



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobeles.lv

APSTIPRINU
Dobeles Valsts ģimnāzijas direktore
I. Lesiņa
Dobelē, 2026.gada 1.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2026/9
Dobelē

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus ģimnāzijā.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu ģimnāzijā.
3. Vērtēšanas kārtības uzdevumi:
 - 3.1. konstatēt skolēnu mācību sasniegumus un attīstības dinamiku atbilstoši valsts izglītības standartu prasībām, ievērojot mācīšanās vajadzības;
 - 3.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
 - 3.4. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību mācību procesa īstenošanai.
4. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina skolēnus un nepilngadīgo skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību. Ja vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti grozījumi, klases audzinātājs divu nedēļu laikā pēc grozījumu spēkā stāšanās ar tiem iepazīstina skolēnus un nepilngadīgo skolēnu vecākus.
5. Vērtēšanas kārtība ir pieejama ģimnāzijas tīmekļvietnē dvg.lv un skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase).

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Ģimnāzija līdz 15. septembrim izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu "Vērtēšanas plāns" un ievieto to E- klasē. Tas ietver summatīvās vērtēšanas darbu tematu un plānoto norises laiku. Vērtēšanas plāns katram nākamajam mēnesim var tikt precizēts līdz attiecīgā mēneša 1.datumam.
7. Ar summatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasts temata noslēguma vai nozīmīgas temata daļas (ja temats ir apjomīgs) darbs, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā un tiek organizēts par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu atbilstoši skaidri definētiem kritērijiem.
8. Skolēniem dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā vismaz divas nedēļas pirms attiecīgā pārbaudes darba norises un koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot pārbaudes darbu plānotajā un informējot skolēnus. Izņēmuma gadījumos dienā drīkst organizēt trīs summatīvos pārbaudes darbus, ja viens no pārbaudes darbiem ir mācību priekšmetā/kursā, kur klase ir sadalīta grupās.
9. Nobeiguma vērtēšanas darbus neplāno 5 darba dienas pirms gala vērtējuma izlikšanas, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai skolēns ir ilgstoši slimojis vai bijis ilgstošā prombūtnē attaisnotu iemeslu dēļ.

III Mācību snieguma vērtēšanas īstenošana un vērtējumu atspoguļošana

10. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā/kursā izstrādā mācību priekšmeta/kursa pedagogs atbilstoši īstenotajai izglītības programmai, mācību priekšmeta/kursa standartam un mācību priekšmeta/kursa programmai, un ar tiem iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.
11. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa "Valsts aizsardzības mācība" vērtēšanas kārtību un ar to iepazīstina skolēnus un viņu vecākus.
12. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota regulāri, un formatīvie vērtējumi par skolēnam būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem E-klasē tiek atspoguļoti procentos, atbilstoši skaidri definētiem kritērijiem. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba.
13. Mājasdarbi ir mācību procesa sastāvdaļa, ko plāno katra mācību priekšmeta/kursa pedagogs, nosakot to apjomu, formu, vērtēšanu un atspoguļošanu E-klases žurnālā.
14. Summatīvajā vērtēšanā pedagogs ievēro šādu skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	0-10	11-20	21-35	36-40	41-56	57-66	67-76	77-86	87-95	96-100

15. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu. Summatīvās vērtēšanas darbā skolēnam jābūt iespējai demonstrēt sniegumu visos 10 ballu skalai atbilstošajos līmeņos, tostarp tipveida un nepazīstamās situācijās.
16. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja viņam objektīvi nav iespējams novērtēt skolēna sniegumu vienā vai vairākos no šādiem gadījumiem:
 - 16.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts pedagoga noteiktais summatīvās vērtēšanas darbs (apzīmējums n|nv);
 - 16.2. skolēns ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis formatīvās vai summatīvās vērtēšanas darbu, vai nodevis neaizpildītu darbu (nav iesācis), vai noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 16.3. ja skolēns darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu vai mākslīgā intelekta radītu saturu vairāk nekā 25% apmērā no iesniegtā darba apjoma), vai izmantojis neatļautus palīg līdzekļus;
 - 16.4. ja skolēns darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
17. Ja skolēns slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ nav bijis skolā un ir kavējis summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu desmit darba dienu laikā kopš

- skolēna atgriešanās ģimnāzijā. Vairāku nokavētu summatīvās vērtēšanas darbu gadījumā skolēnam var tikt izsniegta Apgaitas lapa (Pielikums Nr.1) pārbaudes darbu veikšanas plānošanai. Apgaitas lapa skolēnam var tikt izsniegta arī pirms plānotas prombūtnes, kas ir ilgāka par piecām darba dienām.
18. Ja skolēns ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus, pedagogs, saskaņojot ar atbildīgo ģimnāzijas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
 19. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa temata summatīvās vērtēšanas darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/kursā un nevar tikt pārcelts nākamajā klasē vai noslēgt attiecīgo izglītības posmu (pakāpi) (pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības). Pedagogs E-klasē ievada vērtējumu "nv".
 20. Vērtējumu mācību gadā mācību priekšmetā/kursā iegūst, aprēķinot summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir sešas desmitdaļas (0,6), tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
 21. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no summatīvās vērtēšanas darba ņemot vērā skolēna piedalīšanos ārpusskolas konkursos un ģimnāzijas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu/kursu un atspoguļo pierādījumus mācību priekšmeta/kursa sasniedzamo rezultātu apguvei, vai ir ilgstoši slimojis. Pierādījumam iespējams izmantot arī citu izglītības iestāžu izsniegtos apliecinājumus par satura apguvi piemēram, starptautisku projektu vai apmaiņas programmu ietvaros.
 22. Gadījumos, kad skolēns vai viņa vecāks izsaka vēlmi pielīdzināt skolēna ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes vai pieredzi mācību priekšmetā/kursā plānotiem sasniedzamiem rezultātiem, pamatojoties uz direktora vietnieka sniegtu atzinumu, direktors ar rīkojumu var noteikt nosacījumus, kādā veidā atsevišķa apgūstamā mācību priekšmeta/kursa satura daļa un/vai mācību priekšmeta/kursa temats ir pielīdzināms attiecīgā mācību priekšmeta/kursa satura apguvei.
 23. Pedagogi papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē mācību priekšmeta žurnālā sadaļā "Uzvedības". Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.

IV Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

24. Saziņai ar skolēniem, vecākiem, pedagogiem, ģimnāzijas vadību un atbalsta personālu tiek izmantota E-klase:
 - 24.1. ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā veic katru dienu līdz plkst.17.00;
 - 24.2. formatīvos vērtējumus fiksē E-klasē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā;
 - 24.3. summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā desmit darba dienās pēc summatīvās vērtēšanas darba iesniegšanas.
25. Mācību priekšmeta/kursa summatīvās vērtēšanas darbi tiek analizēti un var tikt saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veiktā summatīvās vērtēšanas darba saturu.
26. Izglītības programmas apguvi katrā klasē, izņemot 9.klasi un 12.klasi, apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā/kursā mācību gada noslēgumā. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās pārcelšanai uz nākamo klasi.
27. Pamatizglītības pakāpes vai vidējās izglītības pakāpes noslēgumā izsniedz valsts atzītus dokumentus saskaņā ar pastāvošo regulējumu.

V Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

28. Skolēnam mācību gada laikā ir tiesības katrā mācību priekšmetā/kursā uzlabot vienu no attiecīgajā mācību priekšmetā/kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē.
29. Pirms summatīvā vērtējuma uzlabošanas skolēns piedalās vismaz vienā pedagoga noteiktā konsultācijā vai, vienojoties ar pedagogu, izpilda citu sagatavošanās uzdevumu, kas apliecina gatavību atkārtoti demonstrēt attiecīgos sasniegtos rezultātus.
30. Ja skolēns, uzlabojot summatīvās vērtēšanas darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
31. Ja vecāks vai pilngadīgs skolēns apstrīd mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā gadā, mācību priekšmeta/kursa apguves noslēgumā vai pēc pārbaudījuma un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta/kursa pedagogu nav panākta, vecākam vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu ģimnāzijas direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu, kurš tālāk rīkojas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

VI Papildu mācību pasākumi

32. Lai pieņemtu lēmumu par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē obligātās pamatizglītības posmā, skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums gadā vai līdz 28. maijam nav nokārtots kāds no summatīvās vērtēšanas darbiem (nv), tiek īstenoti papildu mācību pasākumi:
 - 32.1. papildu konsultācijas 2-3 nedēļas ģimnāzijas noteiktā kārtībā;
 - 32.2. pēc pārbaudījuma darbs attiecīgajā mācību priekšmetā ģimnāzijas noteiktā termiņā.
33. Vispārējās vidējās izglītības posmā:
 - 32.1. 10.–11. klases skolēnu pārcelšana nākamajā klasē, ja mācību gada vai mācību kursa apguves noslēgumā visos mācībuursos iegūtais vērtējums nav zemāks par četrām ballēm un ir nokārtoti visi summatīvās vērtēšanas darbi;
 - 32.2. ja 10.–11. klases skolēns netiek pārcelts nākamajā klasē, ģimnāzijas direktors izdod rīkojumu par skolēna atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas;
 - 32.3. 12. klases skolēna vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un attiecīgā valsts atzītā izglītības dokumenta izsniegšanu nosaka atbilstoši skolēna iegūtajiem kursu un valsts pārbaudes darbu vērtējumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa īstenošanā

34. Pedagogi regulāri sazinās ar nepilngadīgo skolēnu vecākiem un informē par skolēnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem E-klasē.
35. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos ierakstus E-klasē, Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) vai citos dokumentos, kuri attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Salīdzinošā informācija jāsniedz anonimizēti.

VIII Noslēguma jautājumi

36. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina ģimnāzijas direktore, iepriekš konsultējoties ar Pedagoģisko padomi.
37. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem ģimnāzijas pedagogiem un skolēniem.
38. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek veikti ar direktores rīkojumu.
39. Ar šīs vērtēšanas kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 12.septembra apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr. 1-06/2025/5 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".



APGAITAS LAPA

Skolēna vārds, uzvārds, klase: _____

Laika posmā no š.g. _____ (datums, mēnesis) līdz _____ (datums, mēnesis)

neapmeklēju/plānoju neapmeklēt skolu _____ (iemesls) dēļ.

Lūdzu saskaņot pārbaudes darbu un/vai apgūstamā mācību satura grafiku:

Mācību priekšmets	Plānotais pārbaudes darba kārtošanas laiks (datums, priekšmeta skolotāja paraksts)	Pārbaudes darba temats	Pārbaudes darbs nokārtots (datums, priekšmeta skolotāja paraksts)

Skolēna paraksts, paraksta atšifrējums: _____ / _____ /

Pārbaudes darbu grafiks saskaņots ar direktora vietnieci _____

(vārds, uzvārds, paraksts)