

Dobeles Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas kārtība

1. Dobeles Valsts ģimnāzijas lietošanas kārtība nosaka DVĢ bibliotēkas darba laiku, lietotāju loku un saistības, apkalpošanu un informācijas resursu izmantošanu.

2. Bibliotēkas (45.kab.) darba laiks:

Pirmdiena 8.00 – 16.00
Otrdiena 8.00 – 16.00
Trešdiena 8.00 – 16.00
Ceturtdiena 8.00 – 16.00
Piektdiena 8.00 – 15.00

3. Par ģimnāzijas bibliotēkas reģistrēto lietotāju var kļūt:

- 3.1. ģimnāzijas darbinieki;
- 3.2. ģimnāzijas skolēni;
- 3.3. ģimnāzijas skolēnu vecāki.

4. Lietotāja tiesības ir:

- 4.1. saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu;
- 4.2. izmantot bibliotēkas krājuma iespieddarbus, elektroniskās informācijas sistēmas un datu bāzes, e-grāmatu lasītājus;
- 4.3. saņemt bibliotēkārās uzziņas;
- 4.4. saņemt konsultācijas par nepieciešamo iespieddarbu iegūšanu citās bibliotēkās vai informācijas iegūšanu elektroniskajās datu bāzēs;
- 4.5. piedalīties bibliotēkas rīkotajos pasākumos;

5. Lietotāja pienākums ir:

- 5.1. iepazīties ar ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ievērot tos;
- 5.2. saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem vai audiovizuālajiem un elektroniskajiem materiāliem;
- 5.3. apvākot saņemtās mācību grāmatas, neveikt tajās nekādas atzīmes;
- 5.4. ievērot lietošanā saņemto iespieddarbu, audiovizuālo un elektronisko materiālu lietošanas termiņu;
- 5.5. saglabāt iespieddarbu kārtību grāmatu plauktos, neveikt patvaļīgas izmaiņas elektronisko ierīču iestatījumos;
- 5.6. atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus iespieddarba, audiovizuālā materiāla vai e-grāmatas lasītāja sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā;
- 5.7. bibliotēkas apmeklējuma laikā ievērot vispārpieņemtās kulturālas uzvedības normas, netraucēt citiem apmeklētājiem, nelietot pārtiku, uzturoties bibliotēkas telpās.

6. Lietotāju apkalpošanas kārtība:

- 6.1. ģimnāzijas bibliotēkas krājums, datu bāzes un pakalpojumi ir vispārpieejami visiem ģimnāzijas kolektīva locekļiem, kā arī citiem reģistrētajiem lietotājiem;

6.2. reģistrētie lietotāji – skolēni un darbinieki – var izmantot ģimnāzijas bibliotēkas krājumu mācību grāmatu abonementā, nozaru un daiļliteratūras abonementā, lasītavā, kā arī lietot datu bāzes, datorus, e-grāmatu lasītājus;

6.4. reģistrētie lietotāji – skolēnu vecāki – ģimnāzijas bibliotēkas krājumu var izmantot nozaru un daiļliteratūras abonementā, kā arī lasītavā;

6.5. neregistrētie lietotāji bibliotēkas krājuma materiālus var izmantot lasītavā.

7. Iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtība:

7.1. mācību grāmatas izsniedz uz mācību vielas apguvei nepieciešamo laiku;

7.2. mācību vielas apguvei nepieciešamā daiļliteratūra – uz vielas apguves laiku;

7.3. pārējā daiļliteratūra – 2 nedēļas;

7.4. nozaru uzzīņu literatūra – 3 dienas;

7.5. nozaru zinātniskā literatūra – 1 mēnesis;

7.6. nākamos iespieddarbus var saņemt lietošanā tikai pēc iepriekšējo nodošanas vai lietošanas termiņa pagarināšanas;

7.7. 9. un 12. klašu skolēni saistības ar bibliotēku nokārto līdz pēdējā eksāmena dienai; pārējo klašu skolēni – līdz bibliotekāra norādītajam nodošanas datumam mācību gada beigās;

7.8. izglītojamajiem, izstājoties no ģimnāzijas, pedagogiem un darbiniekiem, pārtraucot darba saistības ar ģimnāziju, jānodod saņemtie iespieddarbi, audiovizuālie materiāli un e-grāmatu lasītāji.

8. Iespieddarbu vai citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtība:

8.1. nozaudētos vai sabojātos iespieddarbus, e-grāmatu lasītājus aizvieto ar tādiem pašiem;

8.2. ja tas nav iespējams, vienojoties ar bibliotekāru, nozaudētais vai sabojātais izdevums jāaizvieto ar līdzvērtīgu izdevumu.