



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālrunis: 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobeles.lv

APSTIPRINU
Dobeles Valsts ģimnāzijas

Direktore Ilze Lesiņa
Dobelē, 2026.gada 1.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1-06/2026/10

Dobelē

Atbalsta komandas darbības kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 17.pantu,
Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.pantu,
MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I Vispārīgie jautājumi

1. Atbalsta komandas darbības kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus Dobeles Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzijā).
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz Atbalsta komandas dalībnieku darbu.
3. Atbalsta komandas vadītāju un sastāvu apstiprina ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.
4. Konkrētu gadījumu izskatīšanā pēc nepieciešamības pieaicina skolēnu, viņa vecākus (likumīgos pārstāvjus) (turpmāk – vecāki), klases audzinātāju, mācību priekšmetu/kursu pedagogus un citus speciālistus, kuru iesaiste nepieciešama atbalsta nodrošināšanai.

II Atbalsta komandas mērķi, uzdevumi un iespējamās mērķgrupas

5. Atbalsta komandas darbības mērķi ir:
 - 5.1.nodrošināt sistemātisku pedagoģisku un sociālpedagoģisku atbalstu ģimnāzijas skolēniem, viņu vecākiem un pedagogiem, kā arī veicināt nepieciešamā psiholoģiskā atbalsta saņemšanu sadarbībā ar ārējiem speciālistiem;
 - 5.2.veicināt dažādu skolēnu iekļaušanu izglītības procesā, veidojot ģimnāzijā iekļaujošu un uz skolēnu labbūtību vērstu vidi;

- 5.3. sniegt atbalstu skolotāju profesionālajā pilnveidē, ģimnāzijas darbinieku un vecāku informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
6. Atbalsta komandas uzdevumi ir:
- 6.1. apzināt un izvērtēt skolēnu atbalsta vajadzības, koordinēt pedagogiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšanu un pēc nepieciešamības sadarbību ar ārējiem speciālistiem;
 - 6.2. sadarbībā ar attiecībā mācību priekšmeta/kursa pedagogu izstrādāt, uzraudzīt un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 6.3. organizēt nepieciešamo palīdzību ģimnāzijas skolēniem un viņu vecākiem, kā arī pedagogiem un darbiniekiem;
 - 6.4. sadarboties ar ģimnāzijas administrāciju tās darbības un pedagogu profesionālās pilnveides plānošanā iekļaujošās vides veidošanā;
 - 6.5. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 6.6. apkopot informāciju, veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt Atbalsta komandas darba pieredzi.
7. Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas:
- 7.1. skolēni, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
 - 7.2. skolēni, kuriem ir nepietiekami un vāji vērtējumi;
 - 7.3. skolēni, kuri nav veikuši vienu vai vairākus summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus pedagoga noteiktajā termiņā atbilstoši ģimnāzijas Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, tostarp pēc attaisnotas prombūtnes — desmit darba dienu laikā kopš atgriešanās ģimnāzijā, un kuriem nepieciešams Atbalsta komandas atbalsts darbu neizpildes iemeslu izvērtēšanai un turpmākās izpildes plānošanai;
 - 7.4. skolēni, kuru uzvedība stundās traucē mācību procesu;
 - 7.5. skolēni, kuriem ir neattaisnoti kavētas stundas (vairāk nekā 15);
 - 7.6. skolēni, kuriem ir adaptācijas grūtības ģimnāzijā/klasē;
 - 7.7. bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie skolēni;
 - 7.8. skolēni un/vai viņu vecāki, kuri paši lūguši palīdzību;
 - 7.9. skolēni, kuriem ir atkarību riski vai ir konstatēta atkarība;
 - 7.10. skolēni, kuriem atbalsta nepieciešamību lūdz citas institūcijas, t.sk. sporta skola u.c.

III Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 8. Atbalsta komandas tikšanās tiek organizētas ģimnāzijas telpās, Dzirnau ielā 2, Dobelē.
- 9. Atbalsta komandas regulārās sanāksmes notiek divas reizes mēnesī mācību gada laikā atbilstoši ģimnāzijas darba plānam.
- 10. Regulārajās sanāksmēs Atbalsta komanda izvērtē informāciju par skolēnu mācību sniegumu, apmeklējumu, uzvedību un citām atbalsta vajadzībām, pārrunā risināmos gadījumus un izvērtē iepriekš noteikto atbalsta pasākumu un panākto vienošanos izpildi.
- 11. Informāciju par risināmajiem gadījumiem Atbalsta komandas vadītājs iegūst no skolēnu mācību snieguma vērtējumiem skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase), ierakstiem E-klases žurnālu pielikumos, sociālā pedagoga sniegtās informācijas, kā arī no pedagogiem, skolēniem, vecākiem, citām institūcijām un citiem atbalsta nodrošināšanai nozīmīgiem informācijas avotiem.
- 12. Papildu sanākumi konkrēta gadījuma risināšanai ierosina un sasauc Atbalsta komandas vadītājs, pamatojoties uz viņa rīcībā esošo informāciju un regulārajā sanāksmē pārrunāto.
- 13. Atbalsta komandas vadītājs nosaka konkrētā gadījuma izskatīšanā iesaistāmos dalībniekus un E-klasē informē viņus par sanāksmes laiku, vietu un izskatāmajiem jautājumiem.
- 14. Atbalsta komandas regulārās un papildu sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, dalībniekus, izskatītos jautājumus, būtisko apspriestās informācijas

- kopsavilkumu, pieņemtos lēmumus, veicamos uzdevumus, atbildīgās personas un izpildes termiņus.
15. Konkrēta gadījuma risināšanas sarunu ar skolēnu un viņa vecākiem dokumentē sarunas protokolā. Tajā atspoguļo sarunas būtību, iesaistīto pušu sniegto informāciju un viedokļus, kā arī panākto vienošanos.
 16. Sarunas protokolā nosaka katras iesaistītās puses konkrētos pienākumus, izpildes termiņus un vienošanās izpildes izvērtēšanas laiku. Sarunas dalībnieki ar parakstu apliecina protokolā fiksēto vienošanos. Ja vienošanās nav panākta vai dalībnieks atsakās parakstīt protokolu, to fiksē protokolā.
 17. Atbalsta komandas vadītājs:
 - 17.1. izstrādā Atbalsta komandas darba plānu mācību gadam;
 - 17.2. koordinē Atbalsta komandas darbu;
 - 17.3. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (ņemot vērā iespējamās mērķgrupas Atbalsta komandas darbam);
 - 17.4. efektīva atbalsta nodrošināšanai deleģē uzdevumus Atbalsta komandas dalībniekiem bez Atbalsta komandas tikšanās organizēšanas;
 - 17.5. iepazīstina pedagogus un vecākus ar Atbalsta komandas ieteikumiem;
 - 17.6. nodrošina informācijas apriti, dokumentācijas sagatavošanu un glabāšanu saskaņā ar šo kārtību un datu aizsardzības principiem.

IV Atbalsta komandas dalībnieku kompetence

18. Atbalsta komandas vadītājs:
 - 18.1. regulāri pārbauda skolēnu mācību sniegumu E-klasē, pievēršot uzmanību nepietiekamiem vērtējumiem un nenokārtotiem summatīvās vērtēšanas darbiem;
 - 18.2. nepieciešamības gadījumā sazinās ar skolēnu, lai pārrunātu nepieciešamību uzlabot mācību sniegumu un/vai nokārtot nenokārtotos summatīvos vērtēšanas darbus atbilstoši ģimnāzijas mācību snieguma vērtēšanas kārtībai;
 - 18.3. sadarbībā ar skolēnu un attiecīgajiem mācību priekšmetu/kursu pedagogiem precizē veicamos darbus un to izpildes termiņus;
 - 18.4. seko līdzi skolēna mācību snieguma izmaiņām un pārrunātās rīcības īstenošanai;
 - 18.5. ja grūtības saglabājas vai nepieciešams papildu atbalsts, informē Atbalsta komandu regulārajā sanāksmē un ierosina konkrētā gadījuma turpmāku risināšanu.
19. Sociālais pedagogs:
 - 19.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu skolēnam ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām ārkārtējās situācijās;
 - 19.2. veido skolēnu sarunas un grupu darbu nodarbības klases mikroklimata izpētei;
 - 19.3. izstrādā individuālo uzvedības korekcijas atbalsta plānu sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
 - 19.4. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, novēro tos;
 - 19.5. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
 - 19.6. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 19.7. konsultē pedagogus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.
20. Pedagogi (klases audzinātāja/s, mācību priekšmetu/kursu pedagogi):
 - 20.1. informē Atbalsta komandas vadītāju vai sociālo pedagogu par novērotajām skolēna grūtībām un atbalsta vajadzībām, tostarp veicot atbilstošus ierakstus E-klasē;

- 20.2. piedalās konkrētā gadījuma izvērtēšanā, sniedz informāciju par līdzšinējo pedagoģisko darbu un tā rezultātiem un iesaistās atbalsta pasākumu noteikšanā;
- 20.3. īsteno sarunas protokolā fiksētos uzdevumus savas kompetences ietvaros un sniedz informāciju par to izpildi un skolēna situācijas izmaiņām.
- 21. Skolas māsa:
 - 21.1. palīdz pedagogiem iekļaut skolēnus skolas vidē, sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību;
 - 21.2. informē Atbalsta komandas dalībniekus par skolēnu veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 21.3. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.
- 22. Ja skolēnam nepieciešama psihologa palīdzība, skolēnu un viņa vecākus informē par iespēju vērsties pie Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra speciālistiem. Atbalsta komanda savas kompetences ietvaros sadarbojas ar šiem speciālistiem skolēnam nepieciešamā atbalsta nodrošināšanā.
- 23. Visi Atbalsta komandas dalībnieki:
 - 23.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un ieteikumus savas kompetences ietvaros izglītības procesa organizēšanā;
 - 23.2. sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas kompetences jautājumiem;
 - 23.3. piedalās skolēna atbalsta vajadzību izvērtēšanā un nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanā;
 - 23.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā skolēniem ar speciālām vajadzībām;
 - 23.5. sarunā ar skolēnu un viņa vecākiem vienojas par konkrētu rīcību, iesaistīto pušu pienākumiem, izpildes termiņiem un rezultātu izvērtēšanu. Vienošanās fiksē sarunas protokolā;
 - 23.6. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām;
 - 23.7. izpilda izglītības iestādes direktora rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai;
 - 23.8. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

V Sadarbība ar vecākiem

- 24. Atbalsta komandas dalībnieki uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
- 25. Lūdz vecākiem iesniegt informāciju par skolēna veselības stāvokli u.c. informāciju, kas saistāma ar atbalsta nodrošināšanu.
- 26. Kopā ar skolēnu un viņa vecākiem pārrunā iespējamās situācijas risinājumus un nepieciešamo atbalstu, tostarp ārējo speciālistu palīdzības saņemšanu.
- 27. Sarunas protokolā fiksē ģimnāzijas, skolēna un viņa vecāku vienošanos par turpmāko rīcību, katras puses pienākumiem, izpildes termiņiem un vienošanās izpildes izvērtēšanas laiku.

VI Noslēguma jautājums

- 28. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2023.gada 19.oktobra iekšējie noteikumi Nr.1-06/2023/5 "Atbalsta komandas darbības kārtība".

**DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA
ATBALSTA KOMANDAS**

PROTOKOLS Nr. 3-18/_____

Datums_____

Sarunā piedalās

Sarunas būtība

Vienošānās (turpmākās darbības, plānotie izpildes termiņi u.tml.)

Sarunas dalībnieku paraksti un atšifrējums

_____	/_____/
_____	/_____/
_____	/_____/
_____	/_____/

Vienošānās izpildes rezultāti

Protokolēja: (amats, vārds, uzvārds, paraksts)
