



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobeles.lv

APSTIPRINU
Dobeles Valsts ģimnāzijas
direktore I. Lesiņa
Dobelē, 2026.gada 1.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2026/8
Dobelē

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Izglītības likuma 36. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzija) iekšējo kārtību, regulē savstarpēju sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem un ir saistoši visiem ģimnāzijas skolēniem un darbiniekiem.
2. Noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) Latvijas elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase), kā arī ģimnāzijas mājas lapā www.dvg.lv.
3. Iekšējās kārtības nodrošināšanai kabinetos, darbnīcās, zālēs, sporta hallē un citās izglītības satura īstenošanas vietās papildu šiem noteikumiem ir jāievēro konkrētās institūcijas noteikumi un instrukcijas.

II Darba dienas organizācija mācību stundu laikā

4. Darba dienās ārdurvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00, slēgtas plkst. 19.00. Pasākumu laikā durvis slēdz saskaņā ar īpašu direktora noteiktu pasākuma kārtību.
5. Stundas ir organizētas bloku sistēmā saskaņā ar apstiprināto mācību stundu sarakstu – pa divām 40 minūšu mācību stundām ar 5 minūšu starpbrīdi starp tām. Starp blokiem tiek plānoti pārtraukumi saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Valsts aizsardzības mācību stundas var notikt

- ģimnāzijas apkārtnē vai citās piemērotās vietās, par ko tiek ievietota informācija E-klasē. Klases stundas var tikt plānotas blokā (reizi divās nedēļās) vai katru nedēļu pa vienai stundai. Ģimnāzijas sporta stundas notiek Dobeles Sporta centra hallē vai stadionā, atsevišķos gadījumos klasēs. Pārtraukums starp stundām var tikt pārcelts uz bloka sākumu vai noslēgumu. Pusdienu pārtraukumam tiek noteikts grafiks, kurš tiek publicēts E-klasē.
6. Skolēniem sporta stundās jābūt līdzīgi piemērotam sporta tērpiem, maiņas sporta apaviem un maiņām ielas apavu glabāšanai. Sporta stundu laikā skolēns nedrīkst valkāt auskarus, ķēdītes un citas rotas un aksesuārus, kas var radīt draudus skolēna paša un/vai citu skolēnu drošībai. Par apģērbu valsts aizsardzības mācības stundās informē attiecīgais skolotājs.
 7. Izglītības programmu apgūšana var notikt arī citās izglītības, darba vai dabas vidēs – muzejos, uzņēmumos, citās iestādēs, tostarp izglītības iestādēs, dabas vidē, mācību ekskursijās u.tml., kur papildu šiem noteikumiem jāievēro konkrētās institūcijas regulējums.
 8. Eksāmeni, olimpiādes, konkursi, monitoringa, diagnosticējošie darbi u.tml. notiek saskaņā ar īpašām norādēm vai rīkojumiem, un to norise atspoguļota E-klasē, informatīvajā ekrānā vai stendā, un norādes vai rīkojumi ir saistoši ikvienam skolēnam.
 9. Ar ārsta vai vecāku (likumiskā pārstāvja) zīmi no fiziskas slodzes sporta stundās atbrīvotie skolēni piedalās stundā sporta apavos, piemērotā apģērbā un pilda skolotāja norādījumus.
 10. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, kas ir atspoguļota mācību stundu sarakstā. Par kabinetu maiņu atsevišķos gadījumos (videomateriālu skatīšanās, datorklases vai klavieru izmantošana u.tml.) savstarpēji vienojas pedagogi sadarbībā ar direktora vietnieku, kas to atspoguļo dienas izmaiņās un kabinetu izmantošanas plānā E-klasē, sadaļā “Skolas jaunumi”, un informatīvajos ekrānos.
 11. Klases vecākais vai pārstāvis informē klases audzinātāju, ja skolotājs nav ieradies 10 minūtes pēc stundas sākuma.
 12. Katru mācību telpu pirms bloka atslēdz un pēc tā aizslēdz mācību priekšmeta/kursa skolotājs. Telpu atslēgas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta. Atslēgu atrašanās vieta dienas laikā tiek reģistrēta uzskaites žurnālā.
 13. Pēc mācību stundas, bloka vai nodarbības citā vidē beigām katrs skolēns sakārto savu darba vietu – mēbeles, mācību līdzekļus, savu vietu klasē u.c.. Skolēni starpbrīžos atstāj klases (laboratorijas) telpas vēdināšanai.
 14. Mācību darba uzskaitē notiek E-klasē. Skolēnu līdzdalība mācību stundās, fakultatīvajās nodarbībās, konsultācijās vai interešu izglītības pulciņos tiek reģistrēta ne vēlāk kā līdz stundas vai nodarbības beigām.
 15. Ievadot informāciju par skolēnu kavējumiem, priekšmetu/kursu skolotāji un klases audzinātājs ņem vērā vecāku (likumiskā pārstāvja), direktora vai direktora vietnieka apstiprinātu skolotāju un citu institūciju iesniegto informāciju, kas nosūtīta E-klasē.
 16. Attaisnojami kavējumi ir:
 - 16.1. skolēna vecāka (likumiskā pārstāvja) kavējuma pieteikums slimības gadījumā līdz 5 darba dienām;
 - 16.2. ģimnāzijas medmāsu slēdziens par skolēna veselības stāvokli attiecīgajā darba dienā, kas reģistrēts E-klasē;
 - 16.3. ģimenes ārsta, ambulatora vai stacionāra apmeklējuma izraksts;
 - 16.4. dalība sporta federācijas vai biedrības apstiprinātā Latvijas sporta sacensību kalendārā iekļautajās vai starptautiskajās sporta sacensībās vai sporta nometnē, kas pamatota ar attiecīgās institūcijas vai Sporta skolas izziņu;
 - 16.5. dalība Dobeles novada pašvaldības organizētajos sporta vai kultūras pasākumos;
 - 16.6. dalība reģionālā, nacionālā vai starptautiskā līmeņa koncertos, konkursos, skatēs, projektos, izglītojošos pasākumos;
 - 16.7. dalība mācību priekšmetu olimpiādes reģionālajā, otrajā, trešajā posmā, starptautiskā mācību priekšmeta olimpiādē vai zinātniski pētniecisko darbu konferencē;
 - 16.8. viena darba diena pirms dalības mācību priekšmeta olimpiādes trešajā posmā vai starptautiskajā mācību priekšmetu olimpiādē;
 - 16.9. radnieka (vecāka, vecvecāka, brāļa vai māsas) nāves gadījumā līdz trīs darba dienām;

- 16.10. skolēna vecāka (likumiskā pārstāvja) vai pilngadīga skolēna iesniegums par skolēna īslaicīgu prombūtni, kas viena mācību gada ietvaros kopumā nepārsniedz piecas darba dienas. Lēmumu par mācību procesa kavējuma attaisnojumu minētajos gadījumos pieņem ģimnāzijas direktors, balstoties uz klases audzinātāja un direktora vietnieka saskaņojumu, kas iesniegts piecas darba dienas pirms plānotās prombūtnes. Prombūtnes laikā par mācību satura apguvi ir atbildīgs skolēns un viņa vecāki (likumiskais pārstāvis) vai pilngadīgais skolēns;
- 16.11. citos iepriekš neminētos gadījumos, kas apliecināti ar institūciju iesniegumu ne mazāk kā 5 darba dienas pirms plānotās prombūtnes. Lēmumu par mācību procesa kavējuma attaisnojumu minētajos gadījumos pieņem direktors.
17. Stundu vai interešu izglītības pulciņu nodarbību kavējumu attaisnošanu sistēmā E-klase veic klases audzinātājs. Neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs kavējuma dienā informē skolēna vecākus (likumisko pārstāvi), izmantojot E-klasi, personiski vai piezvanot pa telefonu.
18. Par neattaisnotu stundas kavējumu uzskatāma vairāk nekā 10 minūšu nepiedalīšanās mācību stundā, fakultatīvajās nodarbībās vai interešu izglītības pulciņā, vai patvaļīga aiziešana, kā arī ja skolēns (pilngadīgs) vai nepilngadīga skolēna vecāks (likumiskais pārstāvis) nevar iesniegt (papīra formā, nosūtīt E-klasē vai telefoniski) kavējumu pamatojošu dokumentu vai informāciju par kavējuma iemeslu. Atsevišķos gadījumos īslaicīgu skolēna prombūtni var attaisnot citi skolotāji, direktora vietnieki vai direktors.

III Darba dienas organizācija ārpusstundu laikā

19. Ārpusstundu nodarbības notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu sarakstu. Sarakstā tiek norādīts nodarbību norises laiks, vieta un pedagogs, kurš vada nodarbības. Nodarbību saraksts tiek izvietots pie ģimnāzijas ziņojumu dēļa un ir ievietots sistēmā E-klase. Nodarbību vai pasākumu organizēšana brīvdienās iepriekš jāaskaņo ar ģimnāzijas direktora vietnieku un saimniecības vadītāju (telpu pieejamības nodrošināšanai).
20. Skolēni mācību procesam paredzētajā laikā var tikt iesaistīti ģimnāzijas vides sakārtošanā, uzturēšanā un labiekārtošanā, kā arī praktiskā darba iemaņu apgūšanā ārpus ģimnāzijas.
21. Pasākumi ģimnāzijā beidzas:
- 21.1. 7. – 9.klasēm (līdz 16 gadu vecumam) – ne vēlāk kā plkst. 21.30;
- 21.2. 10. – 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23.30.
22. Atsevišķu pasākumu (Žetonu vakars, Ziemassvētki, izlaidums) norises laiku ar rīkojumu nosaka direktors.
23. Pasākumos tiek nodrošinātas ar rīkojumu noteiktu skolotāju/darbinieku dežūras sadarbībā ar Dobeles novada pašvaldības policiju, Valsts policiju, Zemessardzi vai vecāku (t.sk. Skolas padomes) pārstāvjiem.
24. Pasākumos netiek ielaistas personas, kuras lietojušas alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī netiek pieļauta šo apreibinošo vielu ienešana un lietošana pasākuma laikā. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākumu dalībniekiem.
25. Slēgtajos pasākumos, piem., Žetonvakarā, tiek ielaistas personas ar ģimnāzijas ielūgumiem.
26. Par ģimnāzijas vai klases pasākumu organizēšanu ar ģimnāzijas direktora rīkojumu noteikta atbildīgā persona piecas darba dienas pirms pasākuma ģimnāzijas lietvedei iesniedz rakstisku iesniegumu saskaņošanai ar direktoru. Informāciju par pieņemto lēmumu var saņemt pie lietvedes un tā tiek atspoguļota pasākumu plānā.
27. Pēc ģimnāzijas vai klases pasākuma atbildīgais par pasākumu/klases audzinātājs nodrošina telpas sakārtošanu (grīdas uzslaucīšanu, papīrgrozu iznešanu, solu virsmu noslaucīšanu, solu un krēslu sakārtošanu u tml.).
28. Pēc pasākuma (ekskursijas, koncerta, konkursa, skates u.c.) ar ģimnāzijas direktora rīkojumu noteikta atbildīgā persona vai klases audzinātājs trīs darba dienu laikā nodrošina informatīva materiāla sagatavošanu publicēšanai ģimnāzijas mājas lapā un sociālajos tīklos.
29. Pasākumu organizēšanu ārpus ģimnāzijas nosaka iekšējais normatīvais dokuments “Ārpusklases pasākumu organizēšanas kārtība”.

IV Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

30. Skolēns ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrižu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un ģimnāzijas organizētu ārpusstundu pasākumu, t.sk. mācību ekskursiju u.c. laikā. Ja tiek konstatēta skolēna patvaļīga prombūtne, ģimnāzija rīkojas saskaņā ar skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību, veicot kavējuma fiksēšanu un/vai uzvedības ierakstu E-klasē.
31. Atrodoties citās iestādēs un institūcijās vai teritorijās mācību laikā un ārpusklases pasākumos, skolēna pienākums ir ievērot un pildīt tur noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, pavadošo personu norādījumus kā arī attiecīgo ģimnāzijas regulējumu.
32. Atrodoties ģimnāzijas un tās rīkotajos pasākumos, aizliegts izturēties vardarbīgi, morāli un fiziski pazemot citas personas, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt, veikt audioierakstus, kā arī šos materiālus izplatīt.
33. Nodrošināt, lai sociālās saziņas tīklos un savstarpējā komunikācijā tiktu izmantota korekta valoda un digitālie materiāli.
34. Skolēnu personīgās mantas, kas īslaicīgi netiek izmantotas, piem., somas, apavi, virsējais apģērbs u.c. atstājami vienīgi norādītajās vietās – garderobēs vai pie dežurantiem. Sabiedriskā vietā (koridoros, tualetēs, ģimnāzijas ārtelpā) atstātas mantas bez pieskatīšanas var tikt uzskatītas par bīstamu priekšmetu un tik pakļautas satura pārbaudei.
35. Skolēnu transporta līdzekļi (velosipēdi u.c. divriteņu transports) jāatstāj specializētajā stāvvietā, automašīnas jānovieto atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumiem. Ķīveres drīkst ienest un uzglabāt garderobēs.
36. Situācijās, kurās skolēni izjūt draudus vai ietekmi savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie mācību priekšmeta/kursa skolotāja, klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai jebkura tuvākā ģimnāzijas darbinieka.
37. Gadījumos, ja tiek konstatēta citu skolēnu vai ģimnāzijas personāla fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, konfliktsituācija vai cita bīstama darbība:
 - 37.1. direktors un ģimnāzijas personāls nekavējoši dara visu iespējamo, lai vardarbība vai cita bīstama darbība tiktu pārtraukta;
 - 37.2. pedagogi nekavējoši informē ģimnāzijas direktoru, direktora vietnieku par situāciju;
 - 37.3. direktors vai pedagogi pieprasa rakstisku paskaidrojumu (iesniegumu) no iesaistītajām personām;
 - 37.4. ģimnāzijas direktors vai viņa vietnieki par iespējamo vardarbību vai konfliktsituāciju informē skolēnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) un attiecīgi vajadzības gadījumā arī tiesībsargājošās institūcijas.
38. Ja ģimnāzijas darbiniekam vai skolēnam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka skolēns ienesis bīstamas vielas vai priekšmetus, par to nekavējoties informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu. Skolēna pārvietošanās ierobežošanu, personīgo mantu uzrādīšanu un pārbaudi veic saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” prasībām.
39. Nav pieļaujama skolēnu nepiedienīga uzvedība ģimnāzijā, tās rīkotos pasākumos ārpus izglītības iestādes vai piedaloties citu institūciju pasākumos. Par skolēna nepiedienīgu uzvedību tiek uzskatītas darbības, kas neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtām morāles un ētikas normām (izaicinošs, t.sk. ar attēliem vai uzrakstiem klāts, mācību darbam un ģimnāzijas pasākumiem neatbilstošs apģērbs, piedauzīga izturēšanās, darba vides dezorganizācija, skaļa kļūgāšana, svilpšana, necenzētu vārdu lietošana, sļaušana, ļaunprātīga vides piesārņošana un bojāšana u.c.), un citu skolēnu pamudināšana uz šādu rīcību vai šādas rīcības atbalstīšana.
40. Ģimnāzijas teritorijā un telpās ir aizliegts pikoties, mētāties ar ledus gabaliem, čiekuriem, ēdienu u.tml., laistīties ar ūdeni vai citām vielām, kā arī sēdēt uz palodzēm, margām, apsildes ķermeņiem, bloķēt vai aizsegt izejas un evakuācijas ceļus vai kavēt to aizvēršanu/atvēršanu.

- Atsevišķos pasākumos, t.sk. "Iesvētībās" var tikt izmantots ūdens, citas vielas vai produkti, ja tas ir saskaņots ar par pasākumu atbildīgo direktora vietnieku.
41. Ģimnāzijas teritorijā un telpās, ģimnāzijas rīkotajos pasākumos vai atrodoties citur kā ģimnāzijas skolēnam, ir aizliegts ienest, lietot, nodot citām personām un demonstrēt:
- 41.1. priekšmetus un vielas, kas nav paredzēti mācību procesam vai konkrētajam pasākumam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu un darbinieku drošību, kā arī alkoholu vai indīgas vielas saturošus produktus, narkotiskās un toksiskās vielas un apreibinošus līdzekļus;
 - 41.2. sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, tostarp dedzināt svecas, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas;
 - 41.3. atrasties alkoholisko, toksisko, narkotisko vai citu vielu izraisītā reibumā;
 - 41.4. cigaretes, tabaku, augu maisījumus, šķiltavas, sērkokļus, gāzes baloniņus, smēķēšanas iekārtas (veipi u.tml.);
 - 41.5. ieročus un priekšmetus, kas var tikt izmantoti kā ieroči, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbībās), policijas, Neatliekamās medicīniskās palīdzības u.c. dienestu neatliekamu situāciju risināšanā dzīvības glābšanā;
 - 41.6. indīgas un ķīmiski bīstamas vielas;
 - 41.7. citus priekšmetus, kas apdraud drošību, tostarp lielpatēriņus priekšmetus, kas traucē evakuāciju vai rada riskus (piem., stikla pudeles, metāla stieņi);
 - 41.8. līdzņemtu pārtiku un dzērienus, kas neatbilst higiēnas prasībām vai var kaitēt citiem (piem., alkohola un/vai enerģijas dzērienu maisījumi).
42. Ģimnāzijas direktors vai viņa pilnvarota persona ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldībai, Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai, kā arī vecākiem (likumiskajam pārstāvim), ja ir saņemta informācija, rodas aizdomas vai tiek konstatēts, ka izglītojamais vai cita persona iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas atkarību izraisošas vielas, cigaretes, smēķēšanas iekārtas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus.
43. Ģimnāzijas infrastruktūra (klases, bibliotēka, tualetes, koridori, ārtelpa u.c.) izmantojama tikai pēc plānotās nozīmes. Tualetu kabīnēs vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens skolēns.
44. Skolēnam ir pienākums ievērot ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus, drošības noteikumus un instrukcijas, tostarp "Rīcības kārtību gaisa apdraudējuma gadījumā", kā arī nekavējoties pildīt ģimnāzijas darbinieku un kompetento valsts vai pašvaldības institūciju amatpersonu norādījumus.
45. Saņemot trauksmes signālu vai informāciju par ugunsgrēku, gaisa apdraudējumu, militāru apdraudējumu vai citu ārkārtas situāciju, skolēns:
- 45.1. pārtrauc veicamo darbību un saglabā mieru;
 - 45.2. seko pedagoga vai cita atbildīgā darbinieka norādījumiem;
 - 45.3. kopā ar attiecīgā priekšmeta/kursa pedagogu dodas uz norādīto evakuācijas vai drošo uzturēšanās vietu pa noteikto maršrutu;
 - 45.4. patvaļīgi neatstāj savu klasi, grupu vai noteikto drošo vietu;
 - 45.5. nekavē evakuāciju vai pārvietošanos, neatgriežas pēc personīgajām mantām un neizmanto liftu;
 - 45.6. par pazudušu, ievainotu vai palīdzību pieprasīšu personu nekavējoties informē tuvāko ģimnāzijas darbinieku;
 - 45.7. neatstāj ģimnāzijas teritoriju un nedodas prom kopā ar vecāku vai citu personu, kamēr nav izpildīta ģimnāzijas attiecīgajā rīcības kārtībā noteiktā skolēna nodošanas un uzskaites procedūra;
 - 45.8. gaisa apdraudējuma gadījumā skolēns dodas uz ģimnāzijas noteikto drošo vietu un rīkojas saskaņā ar "Rīcības kārtību gaisa apdraudējuma gadījumā" un atbildīgās personas norādījumiem.

46. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz evakuācijas plāniem, kā arī tieši uz ģimnāzijas stacionārajiem tālruņiem telpās. Ja skolēns nevar steidzami paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību, veselību vai dzīvību, jāzvina Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112 vai jāinformē, izmantojot aplikāciju "112 Latvija".
47. Ģimnāzijai nepiederošu personu (viesu) ierašanās gadījumā to pienākums ir pieteikties pie dežuranta un darīt zināmu ierašanās mērķi, savu amatu, vārdu un uzvārdu, un dežurants sniegs nepieciešamo atbalstu.
48. Gadījumos, ja persona, kas ieradusies ģimnāzijā, izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, agresivitāti, izsaka draudus, traucē darbu, nepilda direktora, direktora vietnieku, saimniecības vadītāja vai dežuranta norādījumus, tā tiek brīdināta par iespējamo tālāko rīcību un nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, Neatliekamās medicīniskās palīdzība vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
49. Skolēniem aizliegts patvaļīgi mainīt jebkura aprīkojuma iestatījumus, t.sk. ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijā, datorsistēmās, siltumapgādes sistēmā un ventilācijā u.c. sistēmās, bloķēt durvis, logus, atstāt nenoslēgtus ūdens krānus, iedarbināt trauksmes sistēmas.
50. Ja darba laikā skolēnu meklē ģimnāzijai nepiederoša persona, tad ar mācību priekšmeta/kursa vai interešu izglītības skolotāja atļauju iespējams satikties 1.stāva gaitenī pie dežuranta posteņa (A ieeja), personai reģistrējoties viesu sarakstā.

V Vecāku (likumiskā pārstāvja) līdzatbildība

51. Vecāku (likumiskā pārstāvja) līdzatbildība ir noteikta Izglītības likumā un līgumā par skolēna mācībām ģimnāzijā. Vecāki (likumiskie pārstāvji), kuri īsteno aizgādību, ir līdzatbildīgi par savu bērnu izglītošanas procesu:
 - 51.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 51.2. bērna attīstības sekmēšanai respektē ģimnāzijas noteikumus un nodrošina, ka bērns tos ievēro, sadarbojas ar pedagogiem un citām izglītības un audzināšanas procesā iesaistītām personām;
 - 51.3. regulāri (vismaz reizi nedēļā) iepazīstas ar sava bērna mācību sasniegumiem un citu aktuālo informāciju E-klasē;
 - 51.4. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses, informē klases audzinātāju, skolas māsu vai direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
52. Ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc kavējuma prombūtnes gadījumā vai slimības dēļ par sešām un vairāk mācību dienām – ārsta izdotu izziņu vecāki (likumiskais pārstāvis) iesniedz klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu par sava bērna kavētajām stundām.
53. Klases audzinātājs izvērtē vecāku (likumiskā pārstāvja) vai pilngadīgu izglītojamo iesniegto kavējumu pamatojošo argumentāciju un dokumentus, un attiecīgi izdara atzīmes E-klasē vai vajadzības gadījumā veic nepieciešamās darbības neattaisnotu kavējumu mazināšanai.
54. Pilngadīgi izglītojamie patstāvīgi īsteno 51. - 52. punktus noteikto.

VI Skolēnu tiesības

55. Skolēniem ir tiesības piemērotā vidē iegūt kvalitatīvu izglītību, kas vērsta uz pilnīgu personības attīstību un kas stiprina cilvēktiesību un pamatbrīvību ievērošanu.
56. Skolēniem ir tiesības uz cilvēka cieņai, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
57. Skolēniem ir tiesības mācību procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas aprīkojumu un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus.

58. Skolēniem ir tiesības saņemt mācību priekšmetu/kursu skolotāju konsultācijas, kas notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju saraksta mācību satura apgūšanai. Uz konsultācijām skolēnam vēlams pieteikties vismaz vienu dienu iepriekš.
59. Skolēniem ir tiesības saņemt pamatotu zināšanu un prasmju novērtējumu.
60. Skolēniem ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, kā arī izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba pilnveidošanai.
61. Skolēniem ir tiesības iesniegt ierosinājumus ģimnāzijas darba pilnveidošanai, vides un drošības uzlabošanai.
62. Skolēniem ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību ģimnāzijā un tās rīkotajos pasākumos, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu.
63. Skolēniem ir tiesības pārstāvēt ģimnāziju pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
64. Skolēniem ir tiesības uz līdzdalību vietējos un starptautiskos projektos un apmaiņas programmās.
65. Skolēniem ir tiesības saņemt pirmo palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos un profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates.
66. Skolēniem ir tiesības piedalīties ģimnāzijas attīstības procesa pilnveidē un ģimnāzijas pašpārvaldē.
67. Skolēniem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību ģimnāzijā.

VII Skolēnu pienākumi

68. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām un etniskām grupām.
69. Sekmēt ģimnāzijas pozitīvā tēla veidošanu sabiedrībā, atbalstīt un pilnveidot ģimnāzijas tradīcijas.
70. Ievērot ģimnāzijas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju.
71. Atbildīgi apgūt izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu/kursu stundas, fakultatīvus, interešu izglītības nodarbības, sistemātiski un produktīvi mācīties, ģimnāzijas noteiktajos termiņos iegūt visus plānotos pārbaudes darbu vērtējumus.
72. Atrodoties ģimnāzijā, tās rīkotos pasākumos un pārstāvēt ģimnāziju ārpus tās spēt uzrādīt skolēnam obligātu ģimnāzijas izdotu skolēnu apliecību vai *ISIC (International Scholar Identity Card)* karti ar norādi, ka īpašnieks ir ģimnāzijas skolēns.
73. Sava mācību darba plānošanai un saziņai ar ģimnāziju izmantot E-klasi, to mācību laikā atverot ne retāk kā vienu reizi mācību dienā, lai iepazītos ar plānotajam aktualitātēm, mājasdarbiem, izmaiņām mācību procesa organizācijā.
74. Stundās, pulciņu nodarbībās un citos ģimnāzijas pasākumos atrasties noteiktajās telpās vai teritorijā, strādāt noteiktā mērķa sasniegšanai, uzņemties atbildību par savu mācību procesu, darba dienas plānojuma ievērošanu, sava darba rezultātiem un uzvedību, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas, fakultatīvās vai pulciņu nodarbības, piedalīties ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
75. Izglītības procesā sadarboties ar citiem skolēniem, pedagogiem un citiem speciālistiem mācību un audzināšanas mērķu sasniegšanai.
76. Uz stundu ierasties līdz pirmajam zvanam un būt gatavam stundas darbam. Stundas kavēšanas gadījumā pēc pedagoga pieprasījuma paskaidrot kavēšanas iemeslu.
77. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības.
78. Būt pieklājīgam ģimnāzijā un ārpus tās.
79. Ikdienā izvēlēties lietišķu, mācību videi piemērotu apģērbu un apavus. Skolēna apģērbam un apaviem jābūt tīriem, drošiem, konkrētajai nodarbībai, laikapstākļiem un izglītības videi piemērotiem. Apģērbs un apavi, tā uzraksti, attēli un simboli nedrīkst aizskart citu personu

- cieņu, popularizēt vardarbību, naidu, diskrimināciju, atkarību izraisošas vielas vai citādi traucēt izglītības procesu.
80. Ģimnāzijas piederības un vienota vizuālā tēla veidošanai skolēniem ir ieteicams ikdienā, ģimnāzijas organizētajos pasākumos un, pārstāvēt ģimnāziju, izvēlēties ģimnāzijas formas apģērbu. Ģimnāzijas formas apģērbā ieteicams izmantot tumši zaļu (krāsas kods 23321d), tumši zilu (krāsas kods 181a31) un baltu krāsu, izvēloties vienu vai vairākus apģērba veidus (skat. Pielikumu Nr.1):
 81. Svētku pasākumos ierasties svētku tērpos:
 - 81.1. meitenēm – kleitās, kostīmos (ar svārkiem vai biksēm), svārkos un blūzēs, sarafānos, kurpēs, var būt izmantojams skolas formas apģērbs, papildināts ar svētku apģērba elementiem;
 - 81.2. puīšiem – uzvalkos, tumšās klasiskās biksēs un baltos vai gaišos kreklos, var būt izmantojams skolas formas apģērbs, papildināts ar svētku apģērba elementiem, slēgtos apavos;
 - 81.3. svētku apģērbs nav kedas, leģingi, sporta krekli, kapučjakas, džinsi, šorti, biezi svīteri, krekli bez piedurknēm, pārāk ikdienišķs apģērbs (izbalējuši džinsi, T–krekli ar uzrakstiem vai reklāmām, plati vai noplīsuši apģērbi), izaicinošs vai neatbilstošs apģērbs (pārāk īsi svārki vai šorti, dziļi izgriezumi, caurspīdīgi audumi, krekli bez piedurknēm, “crop top” tipa apģērbs), apģērbs ar neatbilstošiem simboliem, aksesuāri, kas neatbilst svinīgumam,
 82. Sporta apģērbu skolēni valkā sporta stundās, sporta nodarbībās un sporta pasākumos, kā arī citos gadījumos, kad to nosaka attiecīgā pasākuma raksturs.
 83. Cits apģērbs var tikt nēsāts:
 - 83.1. tematiskos, direktora un Skolēnu padomes saskaņotos pasākumos telpās;
 - 83.2. fizikas, ķīmijas, bioloģijas u.c. priekšmetu apgūšanai var tikt noteikts īpašs apģērbs un darba drošības aprīkojums, kas attiecīgajā kabinetā tiek izsniegts uzģērbšanai un ir obligāti lietojams;
 - 83.3. stundās un pasākumos, kas notiek ārtelpās vai tiek īpaši organizēti, piem., darba vidē, var nēsāt lietīšķu ikdienas apģērbu, t.sk. virsdrēbes, atbilstoši sezonai;
 84. Par neatbilstīgu ikdienas apģērbu mācību vidē ģimnāzijā tiek noteiktas galvassegas (kapuces, lakati, cepures u.tml.), kā arī kapučjakas, ja kapuces ir uzvilktas galvai, apģērbi ar atkailinātiem pleciem un atkailinātiem vidukļiem, nesamērīgi gari vai īsi apģērbi, ar uzkrītošiem un izaicinošiem uzrakstiem, biezas šalles, cimdi, specifiski apģērbi, piem., tehnisko specialitāšu darbinieku, glābšanas dienestu vai tamlīdzīgi apģērbi;
 85. Virsdrēbes, galvassegas un citi āra vides apģērbi iekštelpās stundu, konsultāciju un ārpusstundu nodarbību laikā un to aksesuāri ir jāatstāj garderobē.
 86. Ievērot personīgo un darba higiēnu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
 87. Atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniegt pirmo palīdzību cietušajam (saslimušajam) skolēnam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī un informēt ģimnāzijas personālu par radušos situāciju.
 88. Informēt skolotāju, ja ir nepieciešamība iziet no stundas.
 89. Regulāri iepazīties ar stundu izmaiņām konkrētajai dienai un nākamajai dienai, un ņemt tās vērā.
 90. Starpbrīžos uzturēties ārpus klases telpas tās izvēdināšanai, siltā un sausā laikā uzturēties pagalmā.
 91. Atridoties telpās, virsdrēbes novietot garderobē, pusdienu laikā somu novietot plauktā pirms ēdamzāles vai atstāt klasē.
 92. Pusdienu laikā uzvesties pieklājīgi, netrokšņot un ievērot galda kultūru.
 93. Saudzēt ģimnāzijas, personīgos un citu personu īpašumu un dokumentus, ģimnāzijas un citu institūciju mācību un pasākumu vidi.
 94. Būt personīgi atbildīgiem par to, lai saglabātu uz mācību laiku lietošanā saņemto datortehniku, mācību grāmatas, bibliotēkā un mācību kabinetos esošo daiļliteratūru, izsniegtos informācijas

un metodiskos materiālus un tehniskos līdzekļus, sporta tērpus, interešu izglītības pulciņu dalībniekiem izsniegtos tērpus un aprīkojumu.

95. Mobilo tālrunu lietošanas kārtība 7.–9. klašu skolēniem:

- 95.1. 7.–9. klašu skolēniem ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos mācību un audzināšanas pasākumos ir aizliegts lietot mobilo tālruni;
 - 95.2. ierodoties ģimnāzijā, 7.–9. klases skolēns pirms pirmās mācību stundas izslēdz mobilo tālruni vai aktivizē tā režīmu, kas nepieļauj skaņas, vibrācijas un bezvadu savienojumus (ieslēgts lidojuma režīms), un nodod to glabāšanā klases audzinātājam vai direktora attiecīgajai klasei norīkotam darbiniekam;
 - 95.3. mobilaais tālrunis tiek ievietots konkrētajam skolēnam identificējamā nodalījumā telefonu glabāšanas kastē, un dienas laikā atrodas slēdzamā skapī. Ģimnāzijas darbiniekam nav tiesību pieprasīt tālruņa piekļuves kodu vai iepazīties ar tālruni saglabāto informāciju;
 - 95.4. pēc attiecīgās klases mācību stundu beigām mobilo tālruni izsniedz skolēnam tā pati persona, kurai tas nodots, vai cits direktora norīkots darbinieks;
 - 95.5. ja skolēns ģimnāzijā ierodas pēc savas pirmās mācību stundas sākuma, viņš nekavējoties nodod mobilo tālruni dežurējošajam administrācijas pārstāvim. Mobilaais tālrunis tiek reģistrēts un droši uzglabāts;
 - 95.6. Šo noteikumu 95.5. apakšpunktā minēto mobilo tālruni mācību dienas beigās izsniedz skolēna vecākam (likumiskajam pārstāvim) vai vecāka rakstveidā pilnvarotai pilngadīgai personai;
 - 95.7. ja mobilaais tālrunis skolēnam nepieciešams veselības stāvokļa uzraudzībai vai cita objektīvi pamatota iemesla dēļ, vecāks iesniedz direktoram rakstisku iesniegumu un nepieciešamo pamatojumu. Direktors, izvērtējot skolēna vajadzības un normatīvo aktu prasības, nosaka individuālu tālruņa glabāšanas vai pieejamības kārtību;
 - 95.8. neatliekamā situācijā skolēna saziņu ar vecākiem nodrošina klases audzinātājs vai ģimnāzijas darbinieks, pie kura skolēns ir vērsies. Vecāki ar skolēnu mācību dienas laikā var sazināties ar klases audzinātāja starpniecību vai zvanot uz ģimnāzijas dežuranta tālruņa numuru;
 - 95.9. ja skolēns mobilo tālruni nav nodevis noteiktajā kārtībā, ģimnāzijas darbinieks aicina skolēnu tālruni izslēgt un nodot glabāšanā dežurējošajam administrācijas pārstāvim, informējot klases audzinātāju un skolēna vecāku (likumisko pārstāvi). Tālruni pēc mācību stundu beigām izsniedz skolēna vecākam (likumiskajam pārstāvim) vai vecāka rakstveidā pilnvarotai pilngadīgai personai.
96. Šajos noteikumos noteiktās prasības mobilo tālrunu lietošanai, nodošanai, glabāšanai un saņemšanai pilnā apjomā attiecas arī uz viedpulksteņiem un citām valkājamām viedierīcēm, kas nodrošina saziņas, fotografēšanas, filmēšanas, skaņas ierakstīšanas vai interneta lietošanas iespējas.
97. 10. – 12. klašu skolēniem ir pienākums izslēgt mobilo telefonu u.c. ierīču signālus stundu, pārbaudes darbu, pulciņu nodarbību un pasākumu laikā un pēc skolotāja aicinājuma ierīces novietot norādītajā vietā.
98. Mācību stundu, pulciņu nodarbību un citu pasākumu laikā aizliegts norīšu telpās aizliegts ienest un ēst, dzert jebkāda veida dzērienus, izņemot negāzētu ūdeni, lietot kosmētikas līdzekļus, piemēram, krāsoties un tml., izņemot, ja tas paredzēts izglītības satura apgūšanā vai pulciņu un pasākumu programmā.
99. Atlīdzināt sabojātā vai pazaudētā ģimnāzijas vai citu institūciju, kurās notiek mācību stundas, interešu izglītības pulciņi, pasākumi u.tml., inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu.

VIII Skolēnus stimulējošie pasākumi

100. Par sasniegumiem un aktivitāti mācību darbā, interešu izglītībā un citos ārpusskolas pasākumos:

- 100.1. ar direktora rīkojumu izteikta pateicība, kas tiek atspoguļota E-klasē un informatīvajā stendā;
- 100.2. skolēni saņem atzinības rakstu semestra un mācību gada noslēgumā vai pēc nozīmīgiem pasākumiem;
- 100.3. skolēna fotogrāfija ar vārdu un uzvārdu tiek izvietota stendā „Mēs lepojamies”;
- 100.4. skolēni saņem daļēju vai pilnu ceļa un nodarbību izdevumu apmaksu uz valstī organizētajām mācību papildnodarbībām saskaņā ar nepilngadīga skolēna vecāka (likumiskā pārstāvja) vai pilngadīga skolēna iesniegumu;
- 100.5. skolēni var saņemt daļēju vai pilnīgu ceļa un citu izdevumu apmaksu uz valsts un augstāka līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem saskaņā ar nepilngadīga skolēna vecāka (likumiskā pārstāvja) vai pilngadīga skolēna iesniegumu;
- 100.6. skolēni saņem apmaksātu vienas dienas ekskursiju olimpiāžu, zinātniski pētniecisko darbu konkursu uzvarētājiem, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu izcilākajiem skolēniem;
- 100.7. skolēni saņem daļēju vai pilnīgu ceļa izdevumu un līdzdalības apmaksu ģimnāzijas interešu izglītības pulciņu pasākumiem ārpus ģimnāzijas;
- 100.8. tiek pasniegtas pateicības skolēnu vecākiem;
- 100.9. tiek pasniegtas pateicības bijušajām skolām un skolotājiem;
- 100.10. katra mācību gada augstāko vidējo vērtējumu saņēmušais absolvents – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un mācību gadu izvietojumu Goda sienā;
- 100.11. Pasaules un Eiropas mācību priekšmetu olimpiāžu 1. – 3. vietas ieguvēji – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un iegūšanas gadu izvietojumu Goda sienā;
- 100.12. pašvaldības noteiktās naudas balvas par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.tml..
- 100.13. iespēja apmeklēt ģimnāzijas rīkotu pasākumu reģionālo, valsts un starptautisko olimpiāžu un konkursu godalgoto vietu ieguvējiem, kā arī skolēniem ar augstiem mācību sasniegumiem, un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

101. Skolēniem, kuriem konstatēti Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, ir jāiesaistās sociāli pedagoģiskā darbā ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu/kursu skolotājiem, sociālo pedagogu, ģimnāzijas Atbalsta komandu vai citiem speciālistiem situācijas atrisināšanā.
102. Par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem veicamās darbības un brīdinājumi **par neatbilstošu uzvedību:**
 - 102.1. skolotājiem un atbalsta personālam ir tiesības mutiski brīdināt skolēnus par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem un veikt ierakstus sistēmā E-klase, vai par ieraksta nepieciešamību informēt klases audzinātāju;
 - 102.2. par trīs Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem semestrī (negatīviem uzvedības ierakstiem E-klasē) sociāli pedagoģisko darbu ar skolēnu veic klases audzinātājs pats vai sadarbībā ar sociālo pedagogu vai citu atbalsta personu, ko atspoguļo E-klase dienasgrāmatā;
 - 102.3. ja pēc 102.2. apakšpunktā minētajām darbībām attiecīgā semestra laikā tiek fiksēts atkārtots pārkāpums, darbā ar skolēnu iesaistās sociālais pedagogs, sarunas būtību atspoguļojot E-klase dienasgrāmatā;
 - 102.4. ja pēc 102.3. apakšpunktā minētajām darbībām attiecīgā semestra laikā tiek fiksēts atkārtots pārkāpums, tiek noteikts Atbalsta komandas sastāvs situācijas risināšanai, informējot skolēna vecāku (likumisko pārstāvi). Atbalsta komanda var lemt par starp institūciju sadarbību situācijas risināšanai;
 - 102.5. ja par pārkāpumu tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums, tas tiek fiksēts ģimnāzijas lietvedības sistēmā un tiek veikts ieraksts E-klases dienasgrāmatā, norādot Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu būtību, un klases audzinātājs veic nepieciešamo sociāli pedagoģisko darbu, iesaistot citus speciālistus (sociālo pedagogu, skolas

- psihologu u.c.) un informācija par notikušo tiek nosūtīta vecākiem (likumiskajam pārstāvim) e-klasē;
- 102.6. ja īstenotie atbalsta pasākumi nav devuši paredzēto rezultātu, ģimnāzija sadarbībā ar skolēnu, viņa vecākiem, dibinātāju un citām kompetentajām institūcijām izvērtē papildu atbalsta pasākumus un skolēna vajadzībām atbilstošāko izglītības ieguves risinājumu. Lēmumus par skolēna turpmāko izglītības ieguvi vai atskaitīšanu pieņem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
103. Par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem veicamās darbības un brīdinājumi **par neattaisnotiem kavējumiem:**
- 103.1. neattaisnotos kavējumus uzskaita semestra periodā. Par skolēna neattaisnoti kavētām stundām īstenojamas šādas darbības:
- 103.1.1. līdz 10 neattaisnoti kavētām stundām – darbu ar skolēnu un vecāku (likumisko pārstāvi) veic klases audzinātājs;
- 103.1.2. par 10 neattaisnoti kavētām stundām - rakstisks sociālā pedagoga aizrādījums un ziņojums E-klases dienasgrāmatā;
- 103.1.3. par 11 – 15 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un/vai pēc vajadzības ar Atbalsta komandu;
- 103.1.4. par 16 – 19 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās Atbalsta komanda sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem;
- 103.1.5. par 20 un vairāk neattaisnoti kavētām stundām semestrī - brīdinājums ar direktora rīkojumu par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu un mācību plāna savlaicīgu neapgušanu, informācija par skolēnu un veiktajiem sociāli pedagogiskajiem pasākumiem tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
104. Ja skolēna rīcības rezultātā nodarīts kaitējums ģimnāzijas vai citas personas mantai, notikušo dokumentē, noskaidro faktiskos apstākļus un informē nepilngadīgā skolēna vecāku (likumisko pārstāvi). Jautājumu par zaudējumu atlīdzināšanu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izvērtējot skolēna rīcību, vecumu, vainu un citus lietas apstākļus.
105. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus ģimnāzija neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.
106. Piecu darba dienu laikā pēc katra mācību gada sākuma vai pēc attiecīgo noteikumu vai kārtības stāšanās spēkā klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona iepazīstina skolēnus ar:
- 106.1. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
- 106.2. ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem;
- 106.3. evakuācijas kārtību un evakuācijas maršrutiem;
- 106.4. rīcību kārtību gaisa telpas apdraudējuma gadījumā;
- 106.5. pirmās palīdzības izsaukšanas un nelaimes gadījumu paziņošanas kārtību;
- 106.6. drošību mācību laikā un starpbrīžos;
- 106.7. ceļu satiksmes drošības noteikumiem;
- 106.8. personas un darba higiēnas prasībām;
- 106.9. kombinēto mācību organizēšanas un drošības kārtību;
- 106.10. citiem attiecīgajai klasei piemērojamiem ģimnāzijas drošības noteikumiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.
107. Pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēna drošību vai veselību, atbildīgais pedagogs skolēnus iepazīstina ar konkrētajai darbībai piemērojamiem drošības noteikumiem. Šādu iepazīstināšanu veic:
- 107.1. pirms darbībām specializētās telpās, darbnīcās vai ar iekārtām, instrumentiem, ķīmiskām vielām vai citiem paaugstināta riska līdzekļiem – attiecīgā mācību priekšmeta/kursa pedagogs vai interešu izglītības pulciņa vadītājs;
- 107.2. pirms sporta pasākumiem, nodarbībām un darbībām ar paaugstinātu traumu risku – sporta pedagogs vai interešu izglītības pulciņa vadītājs;
- 107.3. pirms mācību ekskursijas, pārgājiena, sacensībām, pasākuma ārpus ģimnāzijas vai cita izbraukuma – atbildīgais pedagogs;
- 107.4. pirms uzturēšanās pie ūdens vai uz ledus – atbildīgais pedagogs;

- 107.5. pirms citas iepriekš neparedzētas vai paaugstināta riska darbības – par darbību atbildīgais pedagogs.
108. Atkārtotu iepazīstināšanu ar attiecīgajiem noteikumiem veic pēc būtiskiem noteikumu grozījumiem, pēc nelaimes gadījuma vai konstatēta pārkāpuma, ja tas nepieciešams drošības risku novēršanai, kā arī pēc ilgstoša mācību procesa pārtraukuma, ja pedagogs konstatē šādu nepieciešamību.
109. Skolēns iepazīšanos ar noteikumiem apliecina ar parakstu un datumu attiecīgās instruktāžas žurnālā.
110. Ja skolēns noteiktajā iepazīstināšanas laikā nav piedalījies, atbildīgais pedagogs nodrošina viņa individuālu iepazīstināšanu pirms attiecīgās darbības uzsākšanas.
111. Skolēna paraksts apstiprina, ka skolēns ar noteikumiem ir iepazīstināts; tas neatbrīvo ģimnāziju un tās darbiniekus no normatīvajos aktos noteiktās atbildības par skolēna drošību.

X. Skolēnu iepazīstināšana ar noteikumiem

112. Pirms iestāšanās ģimnāzijā katram pretendents ir iespēja iepazīties ar ģimnāzijas iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem, t.sk. Iekšējās kārtības noteikumiem ģimnāzijas tīmekļa vietnē <https://www.dvg.lv/lv/dokumenti-1>.
113. Ar izmaiņām ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumos skolēnus iepazīstina klases audzinātājs divu nedēļu laikā pēc to stāšanās spēkā.

XI. Noslēguma jautājums

114. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2025.gada 12.septembrī apstiprinātie Iekšējie noteikumi Nr. Nr. 1-06/2025/4 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Pielikums Nr.1

Zēniem

Meitenēm



Zēni
Meitenes

Zēni
Meitenes

Zēni
Meitenes

Zēni
Meitenes

XXS XS S M L XL

Tumši zaļa veste

XXS XS S M L XL

Tumši zaļa jaka ar spiedpogām

XXS XS S M L XL

Tumši zaļa jaka ar rāvējslēdzēju

XXS XS S M L XL

Tumši zaļš džemperis



ģimnāzijas logo 6x4 cm (augstums x platums), dzeltens, skat.
www.skolenuformas.lv