



**LATVIJAS
UNIVERSITĀTE**



Latvijas Universitātes
Starpnozaru izglītības
inovāciju centrs

Kopīga macīšanās skolā kā mācīšanās organizācijā

Aira Kumerdanka

Dobeles Valsts ģimnāzija

18.10.2021.

Kopīgas sarunas

- 12 h programma
- Kopīgas sarunas + patstāvīgs darbs un refleksija starp kopīgajām sarunām
- 1.tikšanās reize – kā ieraudzīt un sarunāties par skolēna mācīšanos stundā.

PD – stundu vērošana pie kolēģa, sarunas plāns un refleksija par to, kā veicās saruna.

- 2.tikšanās reize – kādas skolotāja prasmes jāpilnveido, lai notiktu skolēnu mācīšanās iedziļinoties.

Šodien kopā domāsim:

- Kā un kāpēc mācīties kopā skolā?
- Kā pilnveidot savu prasmi saskatīt skolēnu mācīšanos stundā?

Skola kā mācīšanās organizācija

- Vīzija par visu skolēnu iesaisti mācībās
- **Mācās visi** (skolēni, skolotāji, vadība,...); mācīšanās ir iesaistoša, nepārtraukta, uz konkrētu mērķi virzīta, sadarbojoties, tai ir dzinulis; **AS par savu darbu saņem visi** (skolēni, skolotāji, vadība); AS pamatojas datos
- Izziņas un inovāciju kultūra
- Skola ir atvērta inovācijām, tās nav iespējamās bez datiem un to apstrādes; visiem **vienota izpratne** par pārmaiņām

Skola kā mācīšanās organizācija

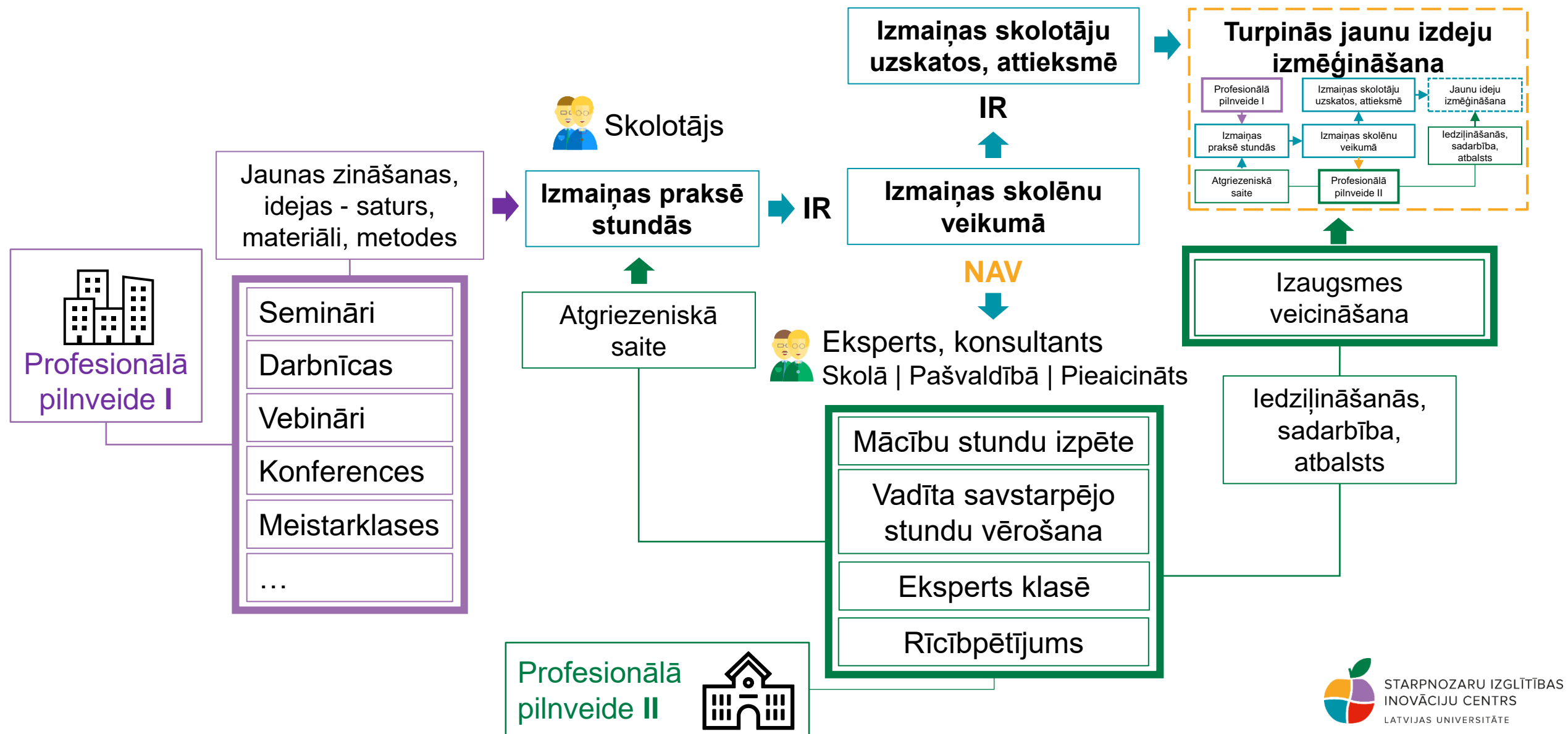


- Komanddarbs un savstarpēja mācīšanās
- Mācīšanās un attīstība (inovāciju ieviešana) notiek **sadarbojoties**, veidojot koleģiālas, savstarpējās uzticēšanās attiecības (vidi) skolā un veidojot sadarbību starp skolām
- Vadības atbalsts attīstībai
- Skolas vadība veido **datos balstītus attīstības risinājumus** t.i. tiek mērīta mērķu sasniegšana attiecībā pret skolēnu sniegumu, veikto darbību ietekme; nākamie risinājumi pamatojas datos par skolēnu, skolotāju un vadības sniegumu (datos balstīts izvērtējums, no kura rodas nākošie mērķi); **personāla attīstības risinājumi ir personalizēti** (vai apvienotās grupās), tie balstās identificētās vajadzībās

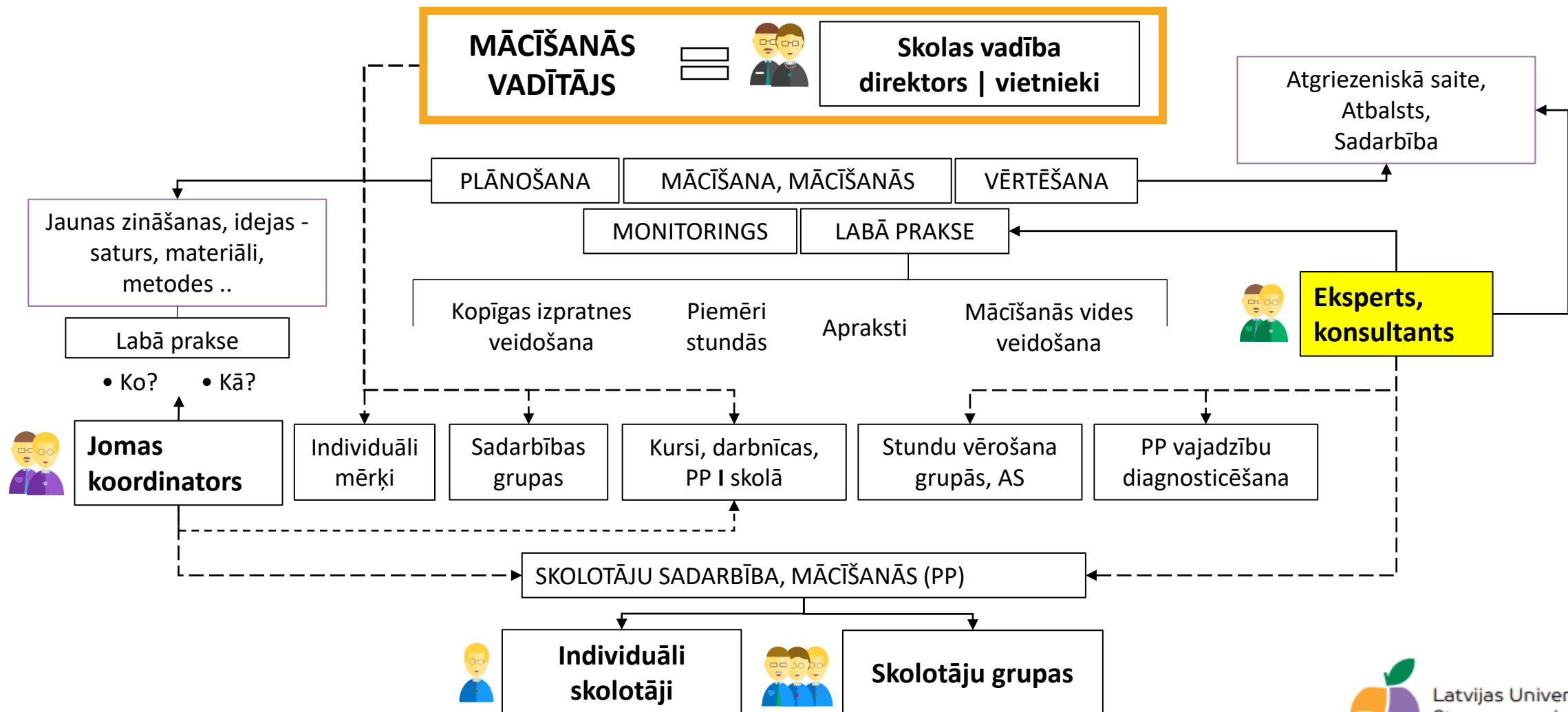
Saruna mazās grupiņās

- Katrs pastāstiet 1 savu (skolotāja, konsultanta) ieguvumu no sadarbības jeb - kā Jūs sapratāt, ka IR vērts sadarboties profesionālajā jomā?
- Kopējā grupā īsi pastāstīsiet, kāda veida sadarbība jums grupā ir bijusi vērtīga.

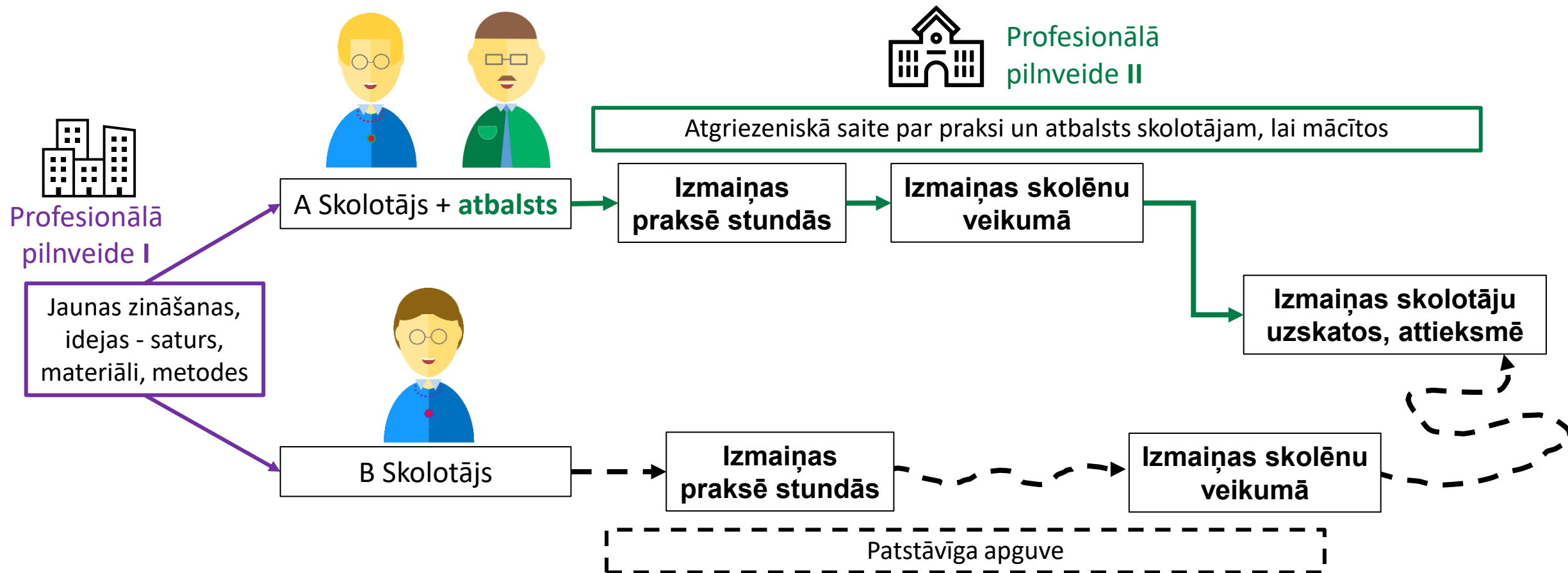
PP loma pieejas maiņā skolotāja praksē



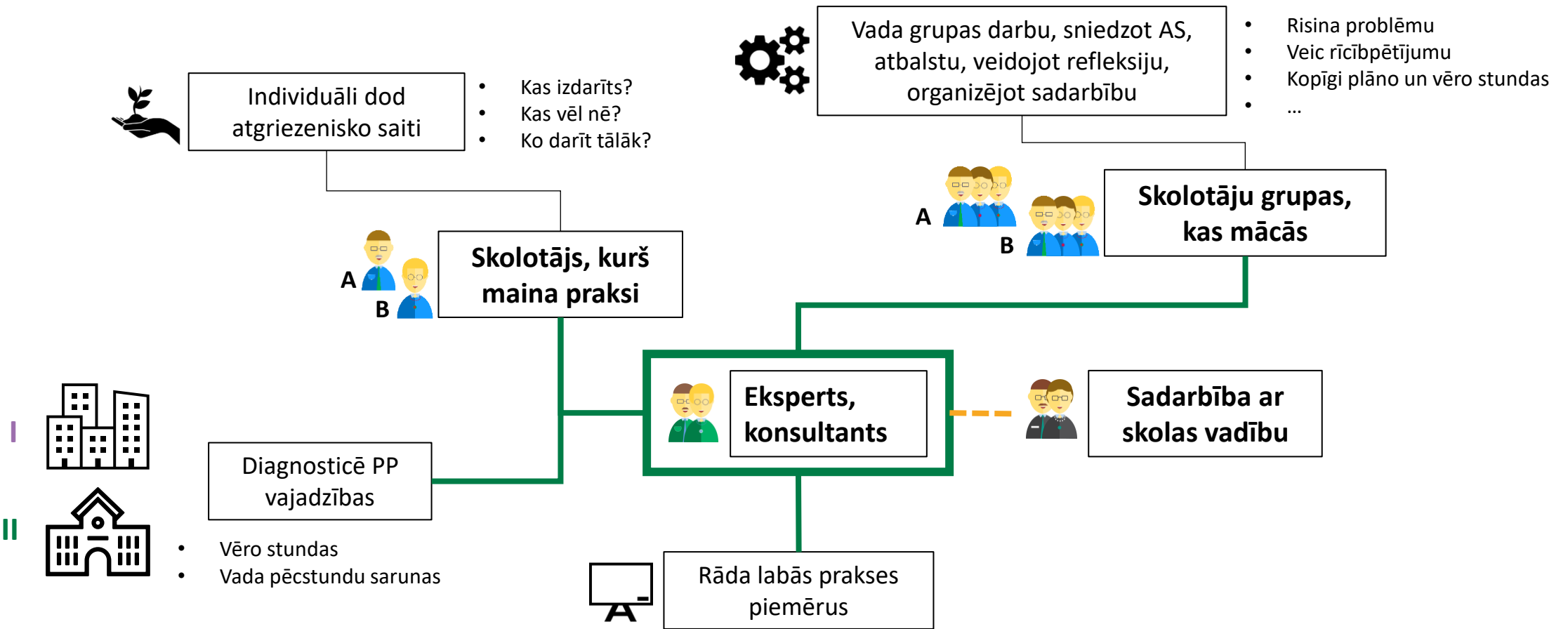
Skolas vadības loma PP "Skola kā mācīšanās organizācija"



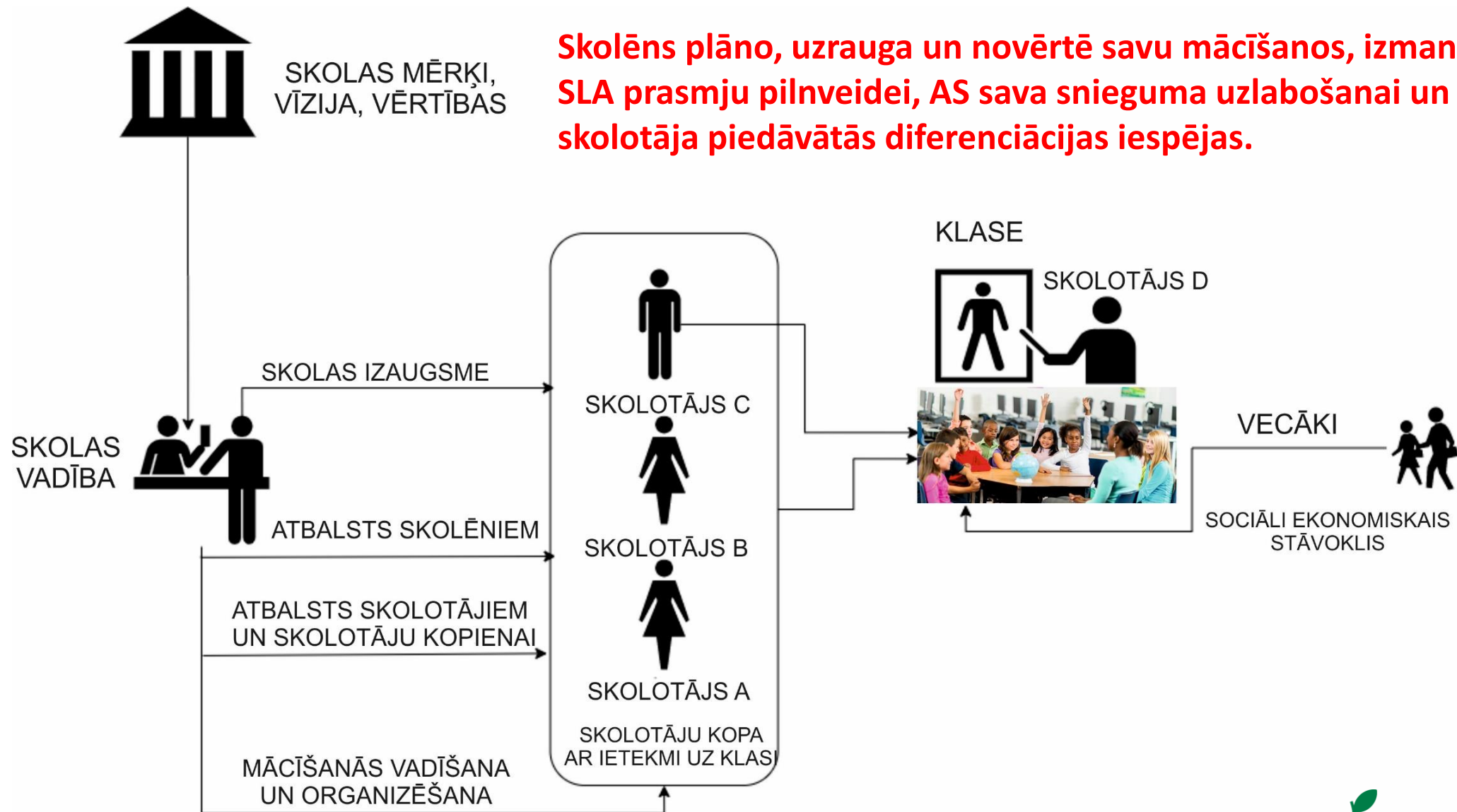
Profesionālās pilnveides efektivitāte, lai panāktu tās lielāku ietekmi



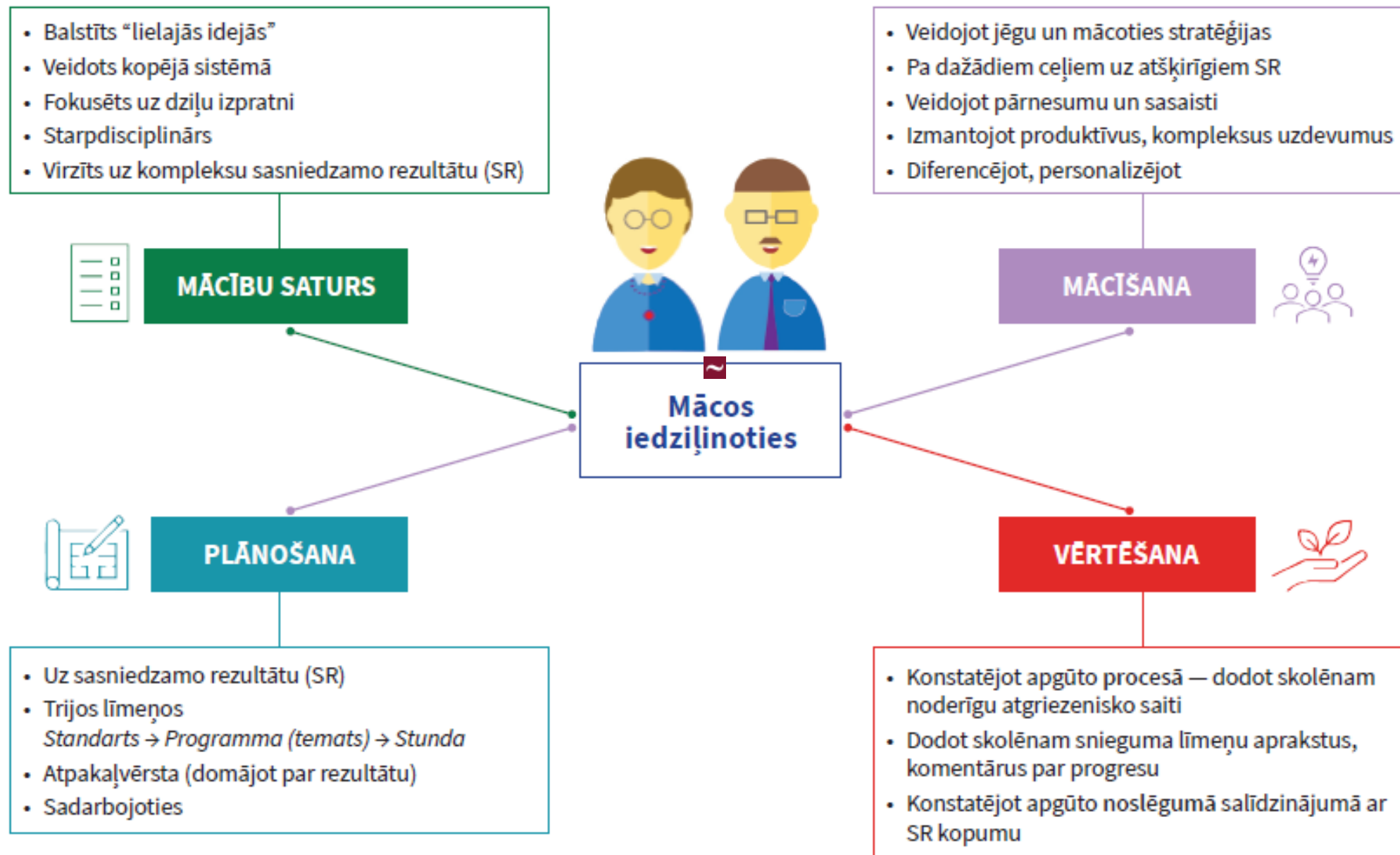
Eksperta, konsultanta loma skolotājam PP



Faktori, kas ietekmē skolēnu sniegumu



Skolēns plāno, uzrauga un novērtē savu mācīšanos, izmantojot SLA prasmju pilnveidei, AS sava snieguma uzlabošanai un skolotāja piedāvātās diferenciacijas iespējas.



SAVSTARPĒJA STUNDU VĒROŠANA UN ANALĪZE



SAGATAVOŠANĀS

- Stundas vērošana un transkripcijas veikšana
- Jautājumu sagatavošana stundas vadītājam

PĒCSTUNDAS DISKUSIJA

- Kas stundā izdevās?
- Stundas efektivitātes analīze
 - Stundas uzbūve
 - Stundas aktivitātes un to mērķis
- Vienas stundas aktivitātes detalizēta analīze
 - Aktivitātes analīze pāri/grupā
 - Aktivitātes analīze grupā
- Ko stundā varētu uzlabot?
- Atbildes uz vērotāju jautājumiem
- Sarunas noslēgums

DISKUSIJAS SATURA MAINĪGO DAĻU IETEKMĒ:

- 1) GRUPAS MĀCĪŠANĀS FOKUSS,
- 2) VĒROŠANAS FOKUSS,
- 3) SKOLOTĀJU SAGATAVOTĪBA,
- 4) MĀCĪBU STUNDAS NORISE.

NORISES MAINĪGĀ DAĻĀ NOSAKA DISKUSIJAS VADĪTĀJS

LU DZM IC attīstītais pēctundas diskusijas uzbūves modelis

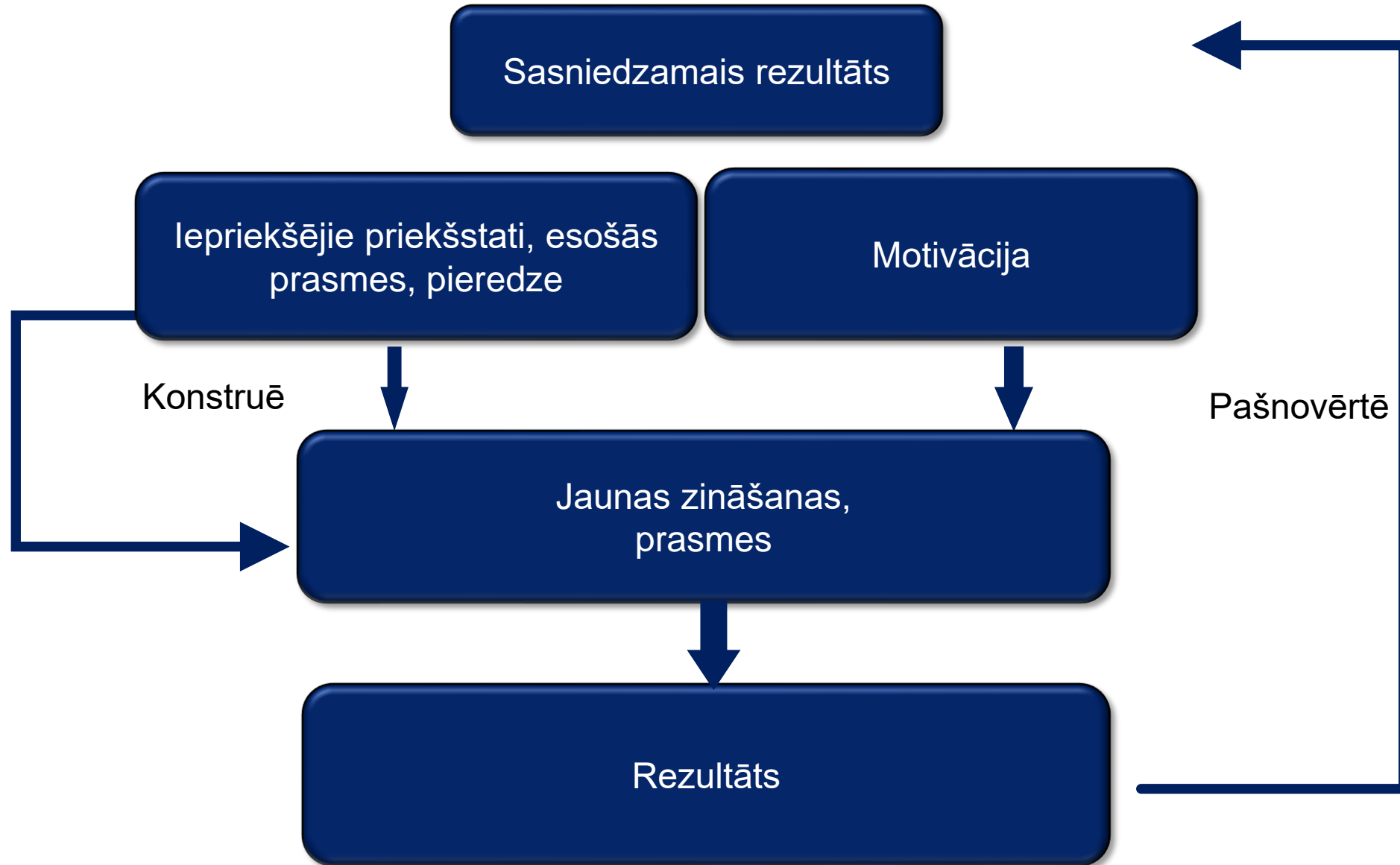
PIEMĒRS

Kā skolotājs stundā vada mācīšanos iedziļinoties? Stundas analīzes lapas piemērs

Skolotājs stundā	Ir/nav	Pierādījumi no mācību stundā vērotā
<p>Sagatavo skolēnus mācību procesam</p> <ul style="list-style-type: none"> komunicē ar skolēniem par sasniedzamo rezultātu; aktualizē skolēnu pieredzi; ... <p>Vada mācīšanos</p> <p>Izvēlas mācību uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> tie virza uz sasniedzamo rezultātu;



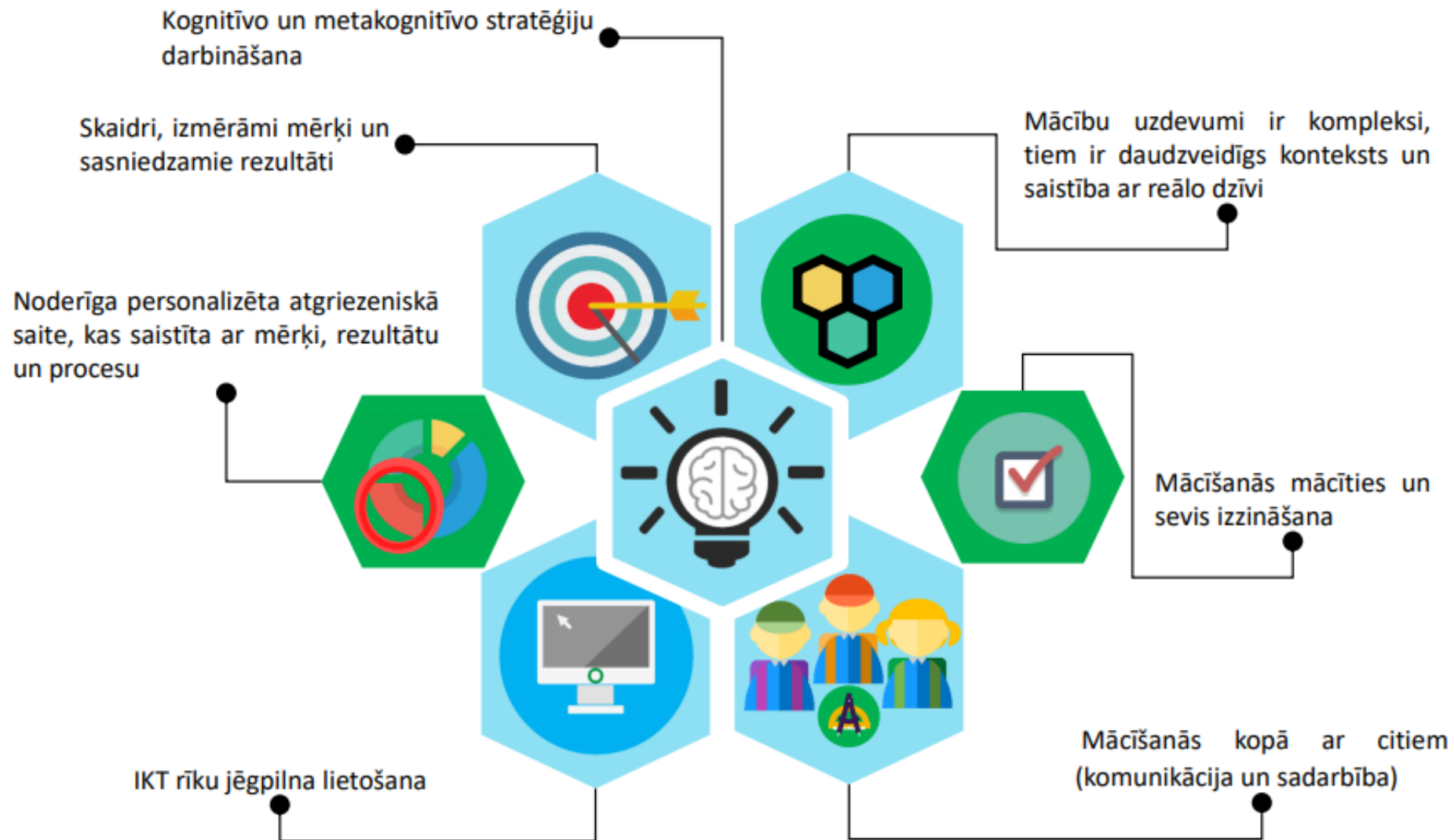
Skolēna mācīšanās norise



Mācību stundas efektivitāte



SKOLĒNA MĀCĪŠANĀS IEDZIĻINOTIES



Mācību procesa vērošana

**Klausies un novēro,
pieraksti un analizē,
pārdomā un tikai pēc tam
spried.**

Uzdevums, vērojot mācību stundas ierakstu

- Veidojiet stundas transkripciju, pievēršot uzmanību skolēnu darbībām
- Padomājiet un pierakstiet:
 - Par ko varam uzslavēt skolotāju/ pateikt «Paldies»?
 - Ko vēlos pajautāt skolotājam?
 - Kādi varētu būt ieteikumi vēl efektīvākam darbam stundā?

Kāds ir stundas sasniedzamais rezultāts skolēnam?

- Iegūt jaunu metodi polinoma sadalīšanai reizinātājos, sadarbojoties grupā.

Skolēnu darbības aktualizācijas daļā

Skolēna darbība/ uzdevums	Ko šī darbība/ uzdevums dod skolēnam
1. Skolēni izsaka idejas, kas Bilam Geitsam varētu būt palīdzējis radīt jaunu ideju (jaunu datoru).	Pārrunā, kas svarīgi, lai radītu jaunas idejas (atbalsts, komanda, kaut kas jau iepriekš zināms, uzdevums...)
2. Uzzina stundas sasniedzamo rezultātu – iegūt jaunu metodi, kā polinomu sadalīt reizinātājos, sadarbojoties grupā.	Iespēja sekot līdzi savam mācīšanās procesam, uzņemt atbildību.
3. Noskaidro jēdzienus, kas ietverti SR formulējumā	Skolēnam jāsaprot, kas viņam jāiemācās, jāsaprot, kādi atslēgas vārdi, jēdzieni tiks lietoti stundā.
4. Noklausās uzdevumus, kurus stundas laikā plānots veikt, lai sasniegtu rezultātu.	Skolēns var strādāt sev vajadzīgā tempā. Ir skaidri veicamie uzdevumi.

Skolēnu darbības apjēgšanas daļā

Skolēna darbība/ uzdevums	Ko šī darbība/ uzdevums dod skolēnam
1. Rada idejas metodei (individuāli, pēc tam grupā)	Grupas darbs ir efektīvs tikai tad, ja katrs nāk ar savām idejām. Meklē kopīgu ideju, risinājumu. Padomāts par atbalstu skolēniem – skolotājas konsultācijas, «Jura risinājums»
2. Pārbauda idejas, izmantojot Socratic	Risina uzdevumus, lietojot savu izdomāto metodi
3. Raksta idejas aprakstus	Jāformulē doma vārdos, lai citi arī saprot viņu izdomāto deju, kā darīt.
4. Uzraksta 3 polinomus, kurus var atrisināt ar šo metodi un 1, kuru nevar.	Rada savus uzdevumus, demonstrē sapratni par metodi, izveidojot polinomu, kuru nevar sadalīt
5. Atrisina cita uzrakstītos uzdevumus	Vingrinās metodes lietošanā, risinot uzdevumus.

Skolēnu darbības lietošanas daļā

Skolēna darbība/ uzdevums	Ko šī darbība/ uzdevums dod skolēnam
1. Grupas izvērtē citu grupu rakstītos aprakstu pēc 3P (Paslavē, Pajautā, Piedāvā) principa	Lasa citu grupu rakstīto, mācās no tā. Dod atgriezenisko saiti citiem, saņem paši par savu darbu.
2. Sarunājas ar skolotāju, atbild uz viņas jautājumiem	Virza skolēnu darbu, skolēni saņem AS
3. Atbild uz skolotājas jautājumu par metodes derīgumu.	AS, ja kāds vēl nesaprata, ka šī ir tikai viena no metodēm.
4. Sarunājas pāros par 4 jautājumiem	Reflektē par paveikto stundā, mācās viens no otra, dzirdot, kā darīja citi, kā darīja tie, kas ātri tika galā.
5. Raksta SR nākamai stundai	Iespēja fiksēt, cik tālu katrs ticis.

Mācīšanās notiek, ja ir

- izvirzīts mācīšanās mērķis;
- laiks domāšanai un sarunām;
- atbalstoša atgriezeniskā saite;
- iespēja praktizēties (prasmīgs jaunā jomā var kļūt pēc 50-100 stundu vērošanas un sarunām 😊);
- bieža atgriešanās pie tā, kāds ir sagaidāmais rezultāts, kā virzos uz savu mērķi.

/ Hattie J., Yates G . Visible Learning and the Science of How We Learn, 2014/

Sadarbība mācību procesa plānošanā

- Stundas plānošana
- Mācību priekšmeta satura plānošana
- Caurviju prasmju un kompleksu rezultātu sasniegšanas plānošana
- Profesionālās pilnveides plānošana
- ...

Atgriezeniskā saite kolēģim

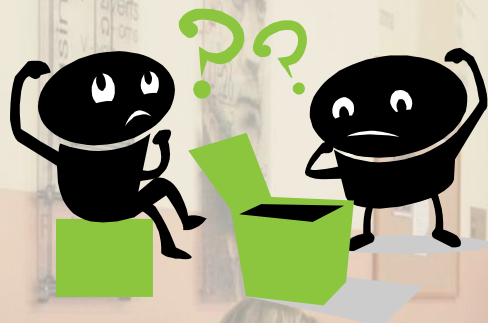
- Pozitīva («hamburgers»)
- Uz mērķi, vērsta uz skolotāja profesionālo pilnveidi (Paslavē! Pajautā! Piedāvā!)
- Uz sniegumu orientēta (par darbu nevis personu)
- Plānots laiks sarunai (ieteicams pārdomāt stundā redzēto un uzrakstīt īsu sarunas plānu)

Kā pieņemt atgriezenisko saiti

- Klausīties un iesaistīties sarunā!
- Nesākt skaidroties, taisnoties, aizstāvēties!
- Nedusmoties un nebēdāties!
- Būt atvērtam un radīt kopīgas idejas par to, kā varam darīt vēl labāk!



paņemu
atsevišķus
elementus



kas, kā un
kāpēc notiek
stundā;
kā pārnest uz
manu praksi



pats daru;
analizēju,
kā
izmaiņas
ietekmē
rezultātu

Līdz nākamajai Jūsu sarunu reizei

- Aizejiet pie kolēģa uz stundu, veiciet stundas transkripciju
- Sagatavojiet sarunas plānu (PPP)
- Uzrakstiet īsu refleksiju par to, kas sarunā izdevās, kas radīja šaubas, izaicinājumu. Kā Jums veicās, realizējot sarunas plānu?



Lai izdodas abpusēji
veiksmīga mācīšanās!





Latvijas Universitātes
Starpnozaru izglītības
inovāciju centrs

aira.kumerdanka@lu.lv