



Dobeles Valsts ģimnāzija

**Attīstības plāns
2018. – 2021.gadam**

Dobeles Valsts ģimnāzijas darbības pamatmērķi

2.1. Ģimnāzijas vīzija

Dobeles Valsts ģimnāzija ir skola, kurā ir nodrošināta humāna, uz kopveseluma, zinātniskuma un radošuma principiem balstīta izglītības vide, tiek veicināta katra skolēna individuālā izaugsme un personības pilnveide atbilstoši mūsdienīgas sabiedrības attīstības tendencēm.

Skolēni prot apzināti, efektīvi, patstāvīgi mācīties, iegūtās zināšanas un prasmes pielietot dzīvē.

2.2. Ģimnāzijas misija

Sagatavot izglītotus, garīgi bagātus, kulturālus un fiziski izturīgus skolēnus produktīvām studijām augstskolā un motivētus mūžizglītībai.

2.3. Ģimnāzijas darbības pamatmērķis

Ģimnāzijas darbības mērķis ir sekmēt lietpratīgu skolēnu izaugsmi par garīgi bagātām, fiziski veselām, radošām un sociāli aktīvām personībām, kas veiksmīgi iekļaujas mūsdienu mainīgās dzīves apstākļos un ir motivētas mūžizglītībai un sociāli atbildīgai līdzdalībai sabiedrības norisēs.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas					
	1.1. Plānot izglītības piedāvājumu saistībā ar pasaules attīstības tendencēm, jauniešu izglītības vajadzībām un pāreju uz jauno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu.	1.1.1. Monitorēt absolventu gaitas un veikt prognozi programmu pieprasījumam	09.2018.- 05.2020.	Karjeras konsultante	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
		1.1.2. Veikt 9.klašu un 12.klašu izglītojamo aptauju par vēlamajiem vidējās izglītības programmas virzieniem	09.-11. 2019.	Direktore	09.-11. 2019.
		1.1.3. Veikt 9.klašu izglītojamo vecāku aptauju par vēlamajiem vidējās izglītības programmas virzieniem	09.-11. 2019.	Direktore	09.-11. 2019.
		1.1.4. Veikt Dobeles novada 9.klašu izglītojamo aptauju	01. – 03.2020.	Direktore	01. – 04.2020.
		1.1.5. Sagatavot un licencēt jaunās izglītības programmas	01.2020. – 08.2020.	Direktores vietnieces	08.2020.
2. Mācīšana un mācīšanās					
2.1. Mācīšanas kvalitāte	2.1.1. Paaugstināt pedagogu kompetenci skolēnu lasītprasmes attīstīšanā	2.1.1.1. organizēt MK apspriedes situācijas izzināšanai dažādos mācību priekšmetos	01.09.2018.- 31.12.2018.	Direktores vietniece	01.09.2018.- 31.12.2018.
		2.1.1.2. Izstrādāt atbalsta materiālus pedagogiem skolēnu lasītprasmes attīstīšanai	01.2019.- 31.05.2020	Direktores vietniece	01.2019.- 05.2019.
		2.1.1.3. MK īstenot skolotāju sadarbību lasītprasmes attīstīšanai	01.2019. – 12.2019.	Direktores vietniece	01.2019. – 12.2019. daļēji
		2.1.1.4. Paaugstināt administrācijas	11.2019. –	Metodiķe	11.2019. –

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
		kompetenci skolotāju darba organizēšanai skolēnu lasītprasmes attīstīšanā	03.2020.		03.2020.
		2.1.1.5. paaugstināt skolotāju kompetenci efektīva darba nodrošināšanai mācīšanās procesā, t.sk. jauno standartu īstenošanā	01.09.2018.-30.08.2021.	Metodiķe, MK vadītāji	daļēji
	2.1.2. Pilnveidot pedagogu prasmes stundas organizācijas veidošanā, SM, SR komunicēšanā	2.1.2.1. Organizēt kursus (I.Pāvula un U.Pāvuls) par pedagogu sadarbību stundas organizācijas veidošanā, SM, SR komunicēšanā	01.09.2019.-31.12.2019.	Metodiķe	01.09.2019.-31.12.2019.
		2.1.2.2. Organizēt pedagogu iepazīšanos ar Skola2030 atbalsta materiāliem	01.09.2019. – 31.08.2021.	Direktores vietniece, metodiķe	01.09.2019. – 31.08.2021.
		2.1.2.3. Organizēt savstarpējo stundu vērošanu	01.09.2019.-30.08.2021.	Metodiķe	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
	2.1.3. Stiprināt pedagogu prasmi pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas iemaņas pašvirzītas mācīšanās attīstīšanai, t.sk. virzošas atgriezeniskās saites nodrošināšanai	2.1.3.1. Organizēt MK sanāksmes situācijas izvērtēšanai un priekšlikumu izstrādei	01.2020. – 31.05.2020.	Direktores vietniece, MK vadītāji	daļēji
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	2.2.1. Attīstīt skolēnu pašvirzītas, motivējošas un apzinātas, efektīvas mācīšanās prasmes	2.2.1.1. Sniegt konsultācijas efektīvas mācīšanās izpratnei	01.09.2019.-30.08.2021.	Mācību priekšmetu skolotāji
2.2.1.2. Veidot treniņuzdevumus mācīšanās prasmju nostiprināšanai			01.09.2019.-30.08.2021.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019./2020. m.g. daļēji

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
	2.2.2.stiprināt lasītprasmi mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai.	2.2.2.1.Piedalīties OECD PISA u.c. starptautiskos pētījumos	01.09.2019.- 30.08.2021.	Direktores vietniece	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
		2.2.2.2.Organizēt MK seminārus lasītprasmes aktivitāšu novērtēšanai	Vismaz 1 reizi gadā	Direktores vietniece	2019./2020. m.g.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	2.3.1.Pilnveidot pedagogu formatīvās vērtēšanas prasmes, iesaistīt izglītojamos sava darba vērtēšanā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu izaugsmei	2.3.1.1. Organizēt seminārus un praktiskās nodarbības formatīvās vērtēšanas efektivitātes paaugstināšanai	01.09.2018.- 30.08.2021.	Direktores vietniece	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
3. Izglītojamo sasniegumi					
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	3.1.1. Attīstīt visu pedagogu sadarbību izglītojamo sasniegumu analīzē un darbību plānošanā un īstenošanā izglītojamo izaugsmei.	3.1.1.1. Organizēt pieredzes apmaiņu izglītojamo sasniegumu analīzē DVĢ un citu VĢ starpā, t.sk. vērtējot ZPD un PD	01.09.2018. – 31.08.2021.	Direktores vietniece, MK vadītāji	Ar Cēsu DAVG, Bauskas VĢ
	3.1.2. Analizēt ikdienas mācību rezultātus, valsts pārbaudes darbu rezultātus un centralizēto eksāmenu rezultātus pozitīvas dinamikas sasniegšanai (īpaši vēsturē un latviešu valodā)	3.1.2.1. Veikt katra skolēna izaugsmes monitoringu un sniegt nepieciešamo atbalstu	01.09.2018. – 31.08.2021.	Direktores vietniece, klašu audzinātāji	PPS semestru beigās un pēc vajadzības
		3.1.2.2.Organizēt pārrunas ar skolēniem un vecākiem par nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu ADD	Divas reizes mācību gadā	Direktores vietniece	ADD 2018.g. 2019.g.
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	3.2.1. Attīstīt visu pedagogu sadarbību izglītojamo sasniegumu analīzē un darbību plānošanā un īstenošanā izglītojamo izaugsmei	3.2.1.1. Uzsākt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai 7.klasēm	08.2020.	Direktores vietniece	Uzsākts 09.2020.
		3.2.1.2. Veikt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai	08.2021.	Direktores vietniece	

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
		8.klasēm			
		3.2.1.3. Veikt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai 9.klasēm	08.2022.	Direktores vietiece	Uzsākts 09.2020.
		3.2.1.4. Uzsākt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai 10.klasēm	08.2020.	Direktores vietiece	Uzsākts 09.2020.
		3.2.1.5. Veikt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai 11.klasēm	08.2021.	Direktores vietiece	
		3.2.1.6. Veikt tēmu plānojumu jauno standartu īstenošanai 12.klasēm	08.2022.	Direktores vietiece	
4. Atbalsts izglītojamiem					
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	4.1.1. Veidot labvēlīgu vidi izglītības iestādē ar noteiktām prasībām, savlaicīgu informācijas apmaiņu, sadarbību un atgriezenisko saiti.	4.1.1.1.Piedalīties VBTAC programmā “Draudzīga skola”	01.09.2018. – 31.08.2021.	Sociālā pedagoģe	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
		4.1.1.2. Pilnveidot Ziņu karti	Katru gadu augustā	Sociālā pedagoģe	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
		4.1.1.3.Veikt individuālās sarunas ar 7.un 10.kl.skolēnu vecākiem pēc uzņemšanas (ar citiem pēc vajadzības)	Katru gadu augustā, septembrī	Sociālā pedagoģe	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g., 2019./2020. m.g., klašu audzinātāji
		4.1.1.4. Veikt skolēnu, vecāku un skolotāju aptaujas	Semestru novērtējuma m vai pēc vajadzības	Direktore, māc. priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
		4.1.1.5. organizēt vecāku apmācības darbam ar e-klasi	Mācību gada sākumā un pēc vajadzības	Direktores vietniece	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
		4.1.1.5.Sadarboties ar Skolas padomi aktuālu jautājumu risināšanai	Skolas padomes sēdēs okt. - maijs	Direktore	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	4.2.1.Nodrošināt kvalitatīvu mācību vidi jaunajās un remontējamās telpās	4.2.1.1.Sniegt nepieciešamo informāciju pašvaldībai un projektētājiem	01.2018. – 31.12.2019.	Direktore, saimniecības vadītājs	01.2018. – 12.2019.
	4.2.2.Monitorēt vides riskus būvniecības un remonta laikā	4.2.1.1. izvērtēt vides riskus būvniecības un remonta laikā un izstrādāt atbilstošu regulējumu	05.2019.- 31.12.2019.	Saimniecības vadītājs	05.2019.- 12.2019.
	4.2.2. Sekmēt energoekonomiskus un drošus risinājumus būvniecības un remonta laikā	4.2.2.1. Piedalīties būvsapulcēs	05.2019.- 31.12.2019.	Direktore, saimniecības vadītājs	05.2019.- 31.12.2019.
	4.2.3. Nodrošināt drošu vidi jaunā korpusa būvdarbu laikā	4.2.1.1. Izstrādāt evakuācijas plānus un nosacījumus	05.2018.- 31.12.2019.	saimniecības vadītājs	08.2018.
		4.2.1.2. Organizēt skolēnu un personāla apmācības drošai rīcībai būvdarbu laikā	05.2019.- 31.12.2019.	saimniecības vadītājs	08.2019.- 12.2019.
	4.2.4.Paaugstināt spēju rīkoties atbilstoši ārkārtējās situācijās	4.2.4.1. Pārskatīt iekšējo regulējumu drošības nosacījumu ievērošanai	03.2020. – 09.2020.	saimniecības vadītājs	Daļēji 03.2020. – 08.2020.
		4.2.4.2. veikt personāla un skolēnu apmācības rīcībai ārkārtējās situācijās	03.2020. – 12.2021.	saimniecības vadītājs A.Jakovļevs	Daļēji 03.2020. – 08.2020.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
4.3. Atbalsts personības veidošanā	4.3.1.aktivizēt sadarbību ar vietējiem darba devējiem, t.sk. zinātniskās pētniecības organizācijām praktiskai pieredzes iegūšanai tieši uzņēmumos.	4.3.1.1. Piedalīties programmā “Panākumu Universitāte” – 10.-11.klašu skolēni	Katru mācību gadu	Direktores vietniece	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
		4.3.1.2. Organizēt karjeras dienu pasākumus sadarbībā ar vietējiem uzņēmumiem	Katru mācību gadu	Karjeras konsultante	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
		4.3.1.3.Organizēt klašu tematiskās mācību ekskursijas	Katru mācību gadu	Karjeras konsultante, klašu audzinātāji	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g.
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	4.4.1. veicināt skolēniem atbilstošu izglītības programmu izvēli	4.4.1.1.karjeras konsultantei piedalīties uzņemšanas komisijas darbā	Katru mācību gadu	Karjeras konsultante	2019./2019. m.g. 2020./2021. m.g.
		4.4.1.2. Organizēt Dobeles novada 9.kl.skolēnu aptauju par plānoto izglītības turpināšanu	Direktore	2019./2020.m.g.	03.-05.2020.
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	4.5.1. pedagogiem apgūt prasmes skolēnu pašvadītas, motivētas mācīšanās ieviešanai	4.5.1.1.Organizēt skolotāju kursus/apmācību skolēnu pašvadītas, motivētas mācīšanās ieviešanai	01.09.2019.- 30. 08.2020	Direktores vietniece, metodiķe	2019./2020. m.g.
		4.5.1.2.Organizēt skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņu skolēnu pašvadītas mācīšanās ieviešanai	08.2020. – 12.2020.	Direktores vietniece, metodiķe	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	4.6.1. Attīstīt darbu ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	4.6.1.1. Iepazīstināt personālu ar aktualitātēm par skolēniem ar atbalsta pasākumiem un katra darbinieka pienākumiem atbalsta nodrošināšanā	09.2019., pēc vajadzības	Direktore, sociālā pedagoģe, skolas māsa	2019./2020. m.g.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	4.7.1. Sekmēt vecāku līdzdalību un spēju savu bērnu audzināšanas procesā	4.7.1. izglītot vecākus/likumisko pārstāvi un rīkot tikšanās ar dažādiem speciālistiem par mūsdienu jauniešiem aktuāliem jautājumiem, atkarībām, karjeras jautājumiem, utml..	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g. 2019./2020. m.g.	Direktore I.Didže, Direktores vietniece, sociālā pedagoģe, skolas māsa, klašu audzinātāji	2018./2019. m.g., 2019./2019. m.g. 2019./2020. m.g.
5. Izglītības iestādes vide					
5.1. Mikroklimate	5.1.1.paaugstināt pedagogu un darbinieku kompetences identificēt un risināt pazeminātas sadarbības un uzņēmības gadījumus	5.1.1.1. Īstenot saliedēšanās pasākumus pedagogiem un darbiniekiem	Valsts un gadskārtu svētkos, izlaidumā, mācību gada noslēgumā	Direktore, direktores vietniece	2018./2019. m.g., 2019.m.g., 2019./2019. m.g. 2019./2020. m.g.
		5.1.1.2. Veikt aptaujas un analizēt datus pozitīva mikroklimate uzturēšanai	Vismaz reizi gadā	Direktore, direktores vietniece (audz.), klašu audzinātāji	2018./2019. m.g., 2019.m.g., 2019./2020. m.g.
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	5.2.1. Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par ģimnāzijas vecās ēkas pamatu un pagrabstāva sienu hidroizolācijas renovēšanu un veikt lietus notekūdeņu drenāžas izbūvi	5.2.1.1.Iekļaut nepieciešamos darbus SAM 8.1.2.projektā	01.-03.2018.	Direktore, saimniecības vadītājs	2019., daļēji
	5.2.2. Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par vecās ēkas ventilācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšanu	5.2.2.1.Iekļaut nepieciešamos darbus SAM 8.1.2.projektā	01.-03.2018.	Direktore, saimniecības vadītājs	2019., daļēji
	5.2.3. Sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt vecās ēkas drošu ekspluatāciju atbilstoši VUGD norādēm	5.2.3.1.Iekļaut nepieciešamos darbus SAM 8.1.2.projektā	01.-03.2018.	Direktore, saimniecības vadītājs	2019., daļēji

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
		5.2.4. 1.Sadarbībā ar pašvaldību risināt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas sakārtošanu atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem	2020. - 2021.	Direktore, saimniecības vadītājs	2020. daļēji
	5.2.4. Sadarbībā ar pašvaldību aktualizēt mācību bāzes attīstīšanu mācību priekšmetam "Mājturība un tehnoloģijas"	Noslēgt sadarbības līgumu ar DAVV	08.2020.	Direktore, saimniecības vadītājs	08.2020.
6. Izglītības iestādes resursi					
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	6.1.1.Pilnveidot inovatīvu iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājumu	6.1.1.1. izstrādāt kārtību, kā pedagogi seko līdzi izglītības procesa inovācijām iekārtu un materiāltehnisko resursu attīstīšanā, tās apgūst, izvēlas nepieciešamos risinājumus augstu rezultātu sasniegšanai un ievieš jauninājumus ikdienas darbā.	2019./2020. m.g.	saimniecības vadītājs, MK vadītāji, metodiķe	
6.2. Personālrresursi	6.2.1. sekmēt jauno skolotāju ienākšanu izglītības vidē un esošo skolotāju kompetenču attīstīšanu	6.2.1.1.attīstīt ģimnāzijas aktīvo, par pedagogiju interesi izrādījušo izglītojamo līdzdalību uz pedagogiju vērstos projektos, sekmējot absolventu kļūšanu par pedagogiem.	2018./2019.m.g., 2019.m.g., 2019./2019.m.g. 2019./2020. m.g.	MK vadītāji, metodiķe, ERASMUS projektu iniciatori (skolotāji)	2018./2019. m.g., 2019.m.g., 2019./2019. m.g. 2019./2020. m.g.
		6.2.1.2.nodrošināt pedagogu papildus kvalifikāciju iegūšanu izglītības procesa stabilitātei un pilna laika nodarbinātību	2018./2019.m. g., 2019.m.g., 2019./2019.m. g. 2019./2020. m.g.	Direktores vietniece, direktores vietniece, metodiķe	2018./2019. m.g., 2019.m.g., 2019./2019. m.g. 019./2020. m.g.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
		6.2.1.3. rosināt pašvaldību izveidot atbalsta sistēmu pedagogu nodrošināšanā ar dzīvokļiem, topošo pedagogu stipendiju programmu īstenošanai, kā arī konkurētspējīga atalgojuma nodrošināšanai ar pašvaldības atbalstu.	2019./2020. m.g.	Direktore, Skolas padome	2019./2020. m.g.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana					
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	7.1.1. Sekmēt līdzsvarotu izglītības piedāvājumu Dobeles novada izglītojamiem	7.1.1.1. Organizēt sadarbību ar Dobeles novada pašvaldību un izglītības pārvaldi jauno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu ieviešanas organizēšanā un jomu koordinācijā.	2019./2020. m.g.	Direktore, metodisko jomu vadītāji – DVĢ skolotāji	2019./2020. m.g.
		7.1.1.2. Organizēt kursus u.c. mācību pasākumus novada un reģiona pedagogiem metodiskā centra darbības ietvaros	2018./2019. m.g., 2019.m.g., 2019./2020. m.g. 2020./2021. m.g.	Direktore, vietniece, metodiķe	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	7.2.1. Veicināt metodiskā darba attīstību Dobeles novadā	7.2.1.1. Sadarbībā ar pašvaldības IP atjaunot Metodisko komisiju un iespējamo mācību jomu pārvaldības modeli	2019./2020.m. g. 2020./2021. m.g.	Direktore, vietniece, metodiķe	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.

Jomas un kritēriji:	Attīstības vajadzības	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Īstenots
	7.2.1.2.Sekmēt tehnisko darbinieku kompetences paaugstināšanu	7.2.1.2. Organizēt kursus un apmācības tehnisko darbinieku kompetences paaugstināšanai	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g. 2020./2021. m.g.	saimniecības vadītājs, metodiķe	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	7.3.1. rast sadarbības partnerus ģimnāzijas attīstībai un izglītojamo uzņēmības veicināšanai	7.3.1.1.organizēt sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem un institūcijām (pašvaldības institūcijas, pētniecības un izglītības iestādes, Dārzkopības institūts, Latvijas valsts meži, LLU u.c.)	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g. 2020./2021. m.g.	Direktore, direktores vietnieces, karjeras konsultante	2018./2019. m.g., 2019./2020. m.g.
	7.3.2.attīstīt sadarbību vidējās izglītības piedāvājuma pilnveidošanā	7.3.2.1.apzināt iespējas iesaistīt sadarbības partnerus jaunā vidējās izglītības standarta padziļināto mācību priekšmetu apgūšanā	2019./2020. m.g. 2020./2021. m.g.	Direktore, direktores vietnieces, MK vadītāji	2019./2020. m.g.