



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobeles.lv

APSTIPRINU

Dobeles Valsts ģimnāzijas
direktore Inese Didže
2026.gada 4.februārī

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2018. gada 27. novembra
noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par
valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu
paraugiem" un Ministru kabineta
2019. gada 3. septembra noteikumiem
Nr. 416 "Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem".

Iekšējie noteikumi Nr.1-06/2026/2
Mākslīgā intelekta rīku izmantošanas kārtība

1. Vispārīgie jautājumi

1. Mākslīgā intelekta rīku izmantošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotus principus un nosacījumus mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) rīku izmantošanai mācību procesā Dobeles Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija).
2. Kārtība ir saistoša visiem ģimnāzijas 7.–12. klašu skolēniem un pedagogiem.
3. MI rīki ir digitāli rīki un sistēmas, kas, izmantojot algoritmus un datu apstrādi, spēj ģenerēt tekstu, attēlus, skaņu, kodu, risinājumus vai sniegt skaidrojumus. Pie MI rīkiem pieskaitāmi: teksta asistenti un ģeneratori; tulkošanas un pārfrāzēšanas rīki; attēlu, audio un video ģeneratori; programmēšanas asistenti; datu analīzes rīki u.c..

2. Kārtības mērķis

4. MI rīku izmantošanas mērķis ir:
 - 4.1. veicināt skolēnu kritisko domāšanu un patstāvīgu mācīšanos;
 - 4.2. atbalstīt mācību satura apguvi un izpratni;
 - 4.3. attīstīt digitālo pratību un atbildīgu tehnoloģiju lietošanu;
 - 4.4. sagatavot skolēnus turpmākajām studijām un darba videi.
5. MI rīki neaizstāj skolēna personīgo darbu, domāšanu un atbildību par mācību rezultātiem.

3. MI izmantošanas līmeņi

6. MI izmantošanu mācību darbā iedala šādos līmeņos:
 - 6.1. tehniskais atbalsts – valodas, stila, gramatikas un struktūras uzlabošana;
 - 6.2. satura atbalsts – ideju, piemēru, skaidrojumu vai plāna izstrāde;
 - 6.3. pilna satura ģenerēšana – darba vai tā būtiskas daļas izveide ar MI palīdzību.
7. Skolēns norādē par MI izmantošanu atspoguļo izmantoto līmeni.

4. Atļautā MI rīku izmantošana

8. Skolēniem ir atļauts izmantot MI rīkus:
 - 8.1. jēdzienu, tematu un uzdevumu skaidrojuma saņemšanai;
 - 8.2. ideju, darba struktūras, prezentācijas vai plāna veidošanai;
 - 8.3. teksta valodas kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.4. akadēmiskā godīguma ievērošanas pārbaudei;
 - 8.5. programmēšanas uzdevumu skaidrojuma iegūšanai.
9. MI izmantošana ir pieļaujama tikai tad, ja gala darba saturs atspoguļo skolēna paša izpratni.

5. Aizliegtā MI rīku izmantošana

10. Skolēniem ir aizliegts izmantot MI rīkus:
 - 10.1. mācību darbu pilnīgai izpildei skolēna vietā;
 - 10.2. MI ģenerēta darba iesniegšanai kā sava oriģināldarba bez norādes;
 - 10.3. pārbaudes darbos un eksāmenos bez pedagoga atļaujas;
 - 10.4. nepatiesa, aizskaroša, diskriminējoša vai ētikas normām neatbilstoša satura radīšanai.

6. Norāde par MI izmantošanu

10. Ja mācību darbā izmantots MI, skolēnam ir pienākums norādīt tā izmantošanas faktu un mērķi. Gatavojot darbu iesniegšanai konkursos u.c. aktivitātes, jāņem vērā organizatoru noteiktais MI atsauču veidošanai.
11. Ieteicamās norādes formas:
 - 11.1. Darba sagatavošanā izmantots mākslīgais intelekts teksta strukturēšanai un rediģēšanai;
 - 11.2. Darba sagatavošanā izmantots mākslīgais intelekts ideju ģenerēšanai un valodas korekcijai;
 - 11.3. Darba sagatavošanā izmantots mākslīgais intelekts satura izstrādei un rediģēšanai.
Par darba saturu atbild autors.
12. Norādes neesamība gadījumos, kad MI ir izmantots, uzskatāma par akadēmiskā godīguma pārkāpumu.

7. Kritiskās izvērtēšanas pienākums

13. Skolēnam ir pienākums kritiski izvērtēt MI sniegto informāciju, pārbaudīt faktus, terminus un avotu ticamību.
14. MI sniegtā informācija nedrīkst tikt izmantota bez skolēna personīgas izpratnes.

8. Atbildība un datu drošība

15. Skolēns ir pilnībā atbildīgs par iesniegtā darba saturu neatkarīgi no MI izmantošanas apjoma.
16. MI rīkos aizliegts ievadīt:
 - 16.1. personas datus;
 - 16.2. ģimnāzijas iekšējo vai konfidenciālo informāciju;
 - 16.3. citu skolēnu darbus vai pārbaudes darbu saturu.
17. Neskaidrību gadījumā skolēns pirms MI izmantošanas konsultējas ar pedagogu.

9. Skolotāja tiesības un pienākumi

18. Pedagoģs ir tiesīgs noteikt papildu prasības vai ierobežojumus MI izmantošanai savā mācību priekšmetā/kursā.
19. Pedagoģam ir tiesības izmantot MI rīkus mācību darba plānošanai, materiālu sagatavošanai un vērtēšanas nodrošināšanai.
20. Skolēna iesniegto darbu akadēmiskā godīguma (darba veikšana, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morāles un ētikas principus, godīgumu, tostarp plaģiātisma novēršanu, patiesu ziņu sniegšanu) ievērošanas pārbaudei;
21. Pedagoģa sagatavotajos materiālos jānorāda MI izmantošana, ja tā ir veikta.

10. MI izmantošana pārbaudes darbos

22. Pedagoģs savlaicīgi informē skolēnus par MI izmantošanas atļauju vai aizliegumu pārbaudes darbos.
23. Ja MI izmantošana nav skaidri atļauta, tā uzskatāma par aizliegtu.

11. Apmācība un metodiskais atbalsts

24. Ģimnāzija nodrošina skolēniem un pedagoģiem informatīvus un izglītojošus pasākumus par atbildīgu, ētisku un drošu MI izmantošanu.
25. Pedagoģi veicina savu un skolēnu izpratni par MI iespējām, ierobežojumiem un riskiem.

12. Noteikumu pārkāpumi un sankcijas

26. MI izmantošanas kārtības neievērošana uzskatāma par akadēmiskā godīguma pārkāpumu.
27. Nosakot disciplināros pasākumus, tiek ņemts vērā pārkāpuma apjoms, regularitāte, nodoms un iepriekšējā uzvedība.
28. Pirmreizēju un maznozīmīgu pārkāpumu gadījumā prioritāri piemērojami izglītojoši pasākumi.

13. Noslēguma jautājumi

29. Kārtību apstiprina ģimnāzijas direktors.
30. Grozījumi kārtībā tiek veikti ar direktora rīkojumu.
31. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas dienu.